

Kontakt

Ihre BGW

Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege – BGW

Hauptverwaltung
Pappelallee 35/37 · 22089 Hamburg
Tel. (040) 202 07 - 0
Fax (040) 202 07 - 24 95
www.bgw-online.de

Versicherungs- und Beitragsfragen

Tel. (01803) 670 671
Dieser Anruf kostet aus dem Festnetz der Deutschen Telekom 0,09 Euro pro Minute. Bei Anrufen aus den Mobilfunknetzen gelten möglicherweise abweichende Preise.

E-Mail beitraege-versicherungen@bgw-online.de

Annahme von Medienbestellungen

Tel. (040) 202 07 - 97 00
Fax (040) 202 07 - 34 97

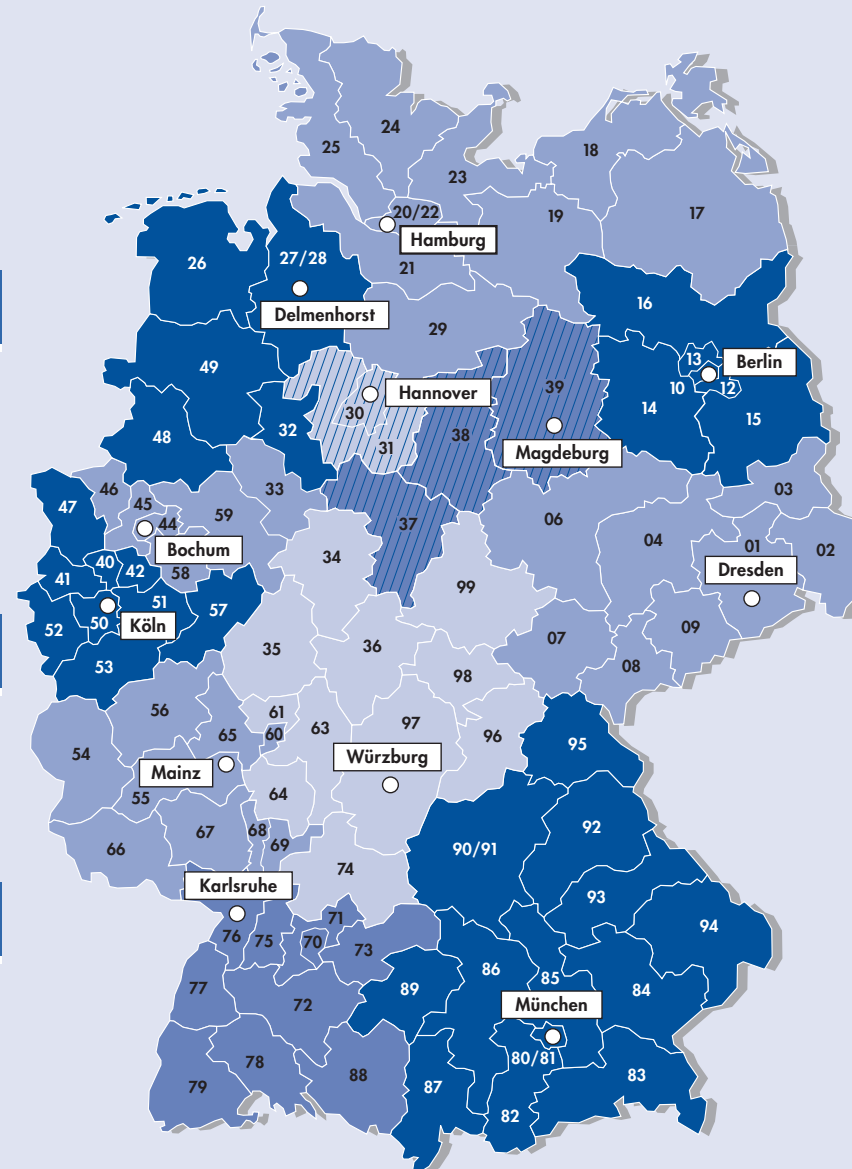
E-Mail medienangebote@bgw-online.de

Grundlagen der Prävention und Rehabilitation

Tel. (040) 202 07 - 32 24
Fax (040) 202 07 - 986

E-Mail frank.haamann@bgw-online.de

Standorte



Unsere Kundenzentren

So finden Sie Ihr zuständiges Kundenzentrum

Auf der Karte finden Sie die Städte verzeichnet, in denen die BGW mit einem Standort vertreten ist. Die farbliche Kennung zeigt, für welche Region ein Standort jeweils zuständig ist. Jede Region ist in viele Bezirke aufgeteilt. Die Nummern der Bezirke entsprechen den ersten beiden Ziffern der Postleitzahlen. Sie müssen also nur die ersten beiden Ziffern Ihrer Postleitzahl auf der Karte heraus-suchen, um zu wissen, welches Kundenzentrum der BGW für Sie zuständig ist.

Berlin · Spichernstr. 2-3 · 10777 Berlin

Prävention: Tel. (030) 896 85 - 208 Fax - 209
Rehabilitation: Tel. (030) 896 85 - 0 Fax - 525
schu.ber.z*: Tel. (030) 896 85 - 303 Fax - 501

Bochum · Universitätsstr. 78 · 44789 Bochum

Prävention: Tel. (0234) 30 78 - 401 Fax - 425
Rehabilitation: Tel. (0234) 30 78 - 0 Fax - 525
schu.ber.z*: Tel. (0234) 30 78 - 650 Fax - 651
studio 78: Tel. (0234) 30 78 - 780 Fax - 781

Delmenhorst · Fischstr. 31 · 27749 Delmenhorst

Prävention: Tel. (04221) 913 - 401 Fax - 509
Rehabilitation: Tel. (04221) 913 - 0 Fax - 525
schu.ber.z*: Tel. (04221) 913 - 701 Fax - 705

Dresden · Grot-Palucca-Str. 1 a · 01069 Dresden

Prävention: Tel. (0351) 86 47 - 402 Fax - 424
Rehabilitation: Tel. (0351) 86 47 - 0 Fax - 525
schu.ber.z*: Tel. (0351) 86 47 - 801 Fax - 840
BG Akademie: Tel. (0351) 457 - 28 00 Fax - 28 25
Königsbrücker Landstr. 4 b · Haus 8
01109 Dresden

Hamburg · Schäferkampsallee 24 · 20357 Hamburg

Prävention: Tel. (040) 41 25 - 648 Fax - 645
Rehabilitation: Tel. (040) 41 25 - 0 Fax - 525
schu.ber.z*: Tel. (040) 73 06 - 34 61 Fax - 34 03
Bergedorfer Str. 10 · 21033 Hamburg

Hannover · Anderter Str. 137 · 30559 Hannover

Außenstelle von Magdeburg
Prävention: Tel. (0511) 563 59 99 - 91 Fax - 99

Karlsruhe · Neureuter Str. 37 b · 76185 Karlsruhe

Prävention: Tel. (0721) 97 20 - 151 Fax - 160
Rehabilitation: Tel. (0721) 97 20 - 0 Fax - 525
schu.ber.z*: Tel. (0721) 97 20 - 111 Fax - 123

Köln · Bonner Str. 337 · 50968 Köln

Prävention: Tel. (0221) 37 72 - 440 Fax - 445
Rehabilitation: Tel. (0221) 37 72 - 0 Fax - 525
schu.ber.z*: Tel. (0221) 37 72 - 368 Fax - 525

Magdeburg · Keplerstr. 12 · 39104 Magdeburg

Prävention: Tel. (0391) 60 90 - 608 Fax - 606
Rehabilitation: Tel. (0391) 60 90 - 5 Fax - 625

Mainz · Göttemannstr. 3 · 55130 Mainz

Prävention: Tel. (06131) 808 - 201 Fax - 202
Rehabilitation: Tel. (06131) 808 - 0 Fax - 525
schu.ber.z*: Tel. (06131) 808 - 324 Fax - 545

München · Wallensteinplatz 3 · 80807 München

Prävention: Tel. (089) 350 96 - 141 Fax - 149
Rehabilitation: Tel. (089) 350 96 - 0 Fax - 525
schu.ber.z*: Tel. (089) 350 96 - 610 Fax - 525

Würzburg · Röntgenring 2 · 97070 Würzburg

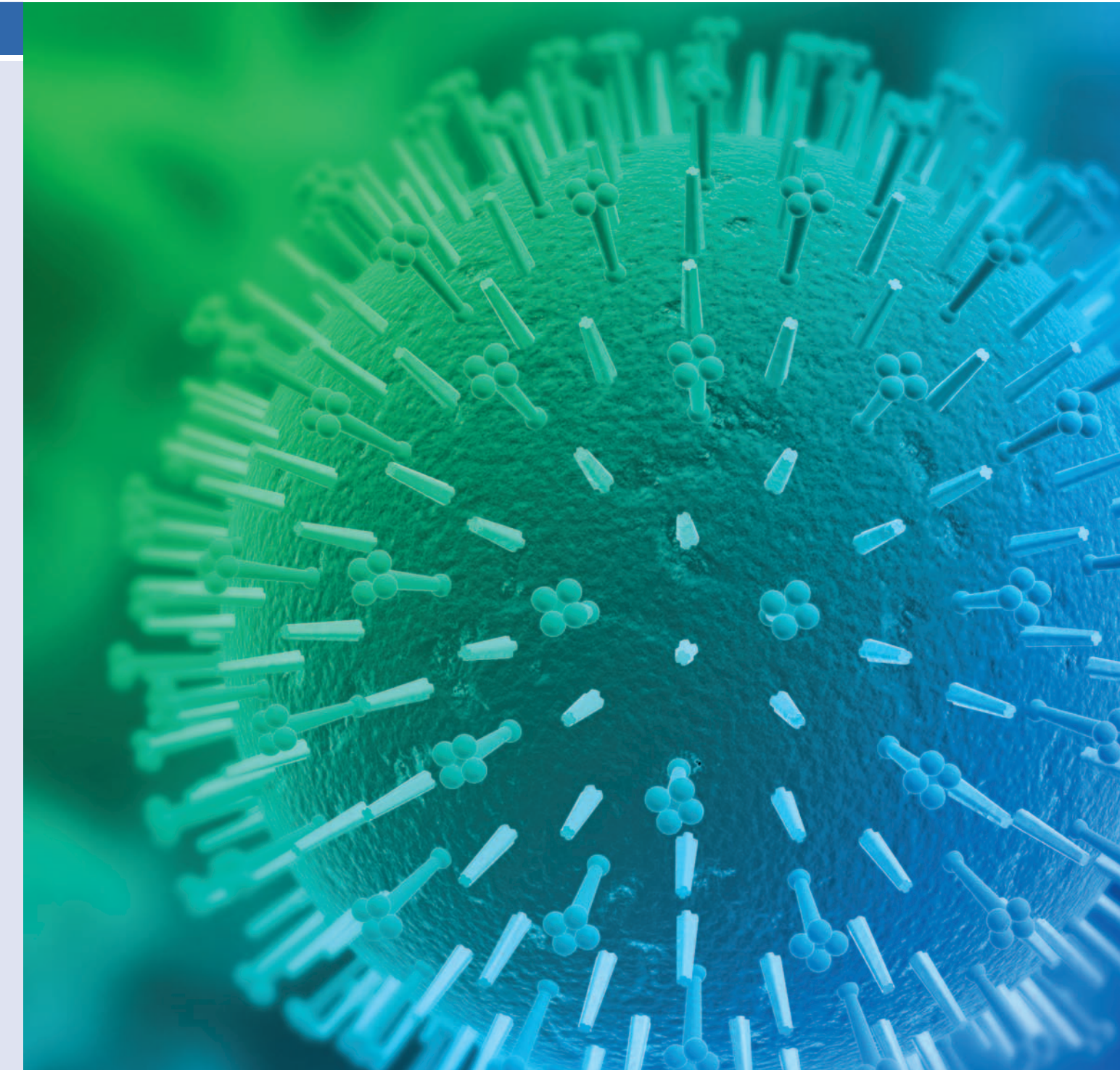
Prävention: Tel. (0931) 35 75 - 501 Fax - 524
Rehabilitation: Tel. (0931) 35 75 - 0 Fax - 525
schu.ber.z*: Tel. (0931) 35 75 - 700 Fax - 777

*schu.ber.z = Schulungs- und Beratungszentrum

Influenzapandemie

Ergänzung zum Hygieneplan

Risikomanagement in Arztpraxen



Influenzapandemie – Ergänzung zum Hygieneplan

Risikomanagement in Arztpraxen

Geltungsbereich:

Praxis: _____

Im Fall einer Pandemie: für alle Mitarbeiter Erstellt: _____

Freigegeben: _____

1. Maßnahmen zur Vorbereitung auf den Pandemiefall (möglichst zügig einleiten!)				2. Verhaltensregeln, Händehygiene und Persönliche Schutzausrüstung			3. Reinigungs- und Desinfektionsplan		
Was?	Wie? Womit?	Bis wann?	Wer?	Wann?	Was?	Wie?	Was?	Wann?	Wie? Womit?
Für alle Praxismitarbeiter verbindlich festlegen: <ul style="list-style-type: none"> • Aufgabenteilung beziehungsweise Zuständigkeiten/ Verantwortlichkeit • Vertretungsregelung 	Organigramm erstellen			Vor Kontakt mit krankheitsverdächtigen oder erkrankten Patienten	Schutzkleidung anlegen <ul style="list-style-type: none"> • Maske, Produkt: _____ • Augenschutz, wenn Entfernung zum Patienten < 1 m • Schutzkittel • Handschuhe, Produkt: _____ 	Auf dichtes Anliegen der Maske achten	Unkritische Medizinprodukte, zum Beispiel Stethoskop	Nach Kontakt mit krankheitsverdächtigen oder erkrankten Patienten	Desinfektionsmittel Produkt: _____ Konzentration: _____ Einwirkzeit: _____
Wegeführung in der Praxis festlegen	Praxis-Grundriss skizzieren Wenn möglich, dabei gesonderte Zonen für die Regelversorgung sowie zur Behandlung (potenziell) Infizierter vorsehen Festlegen, an welcher Stelle <ul style="list-style-type: none"> • Schutzkleidung an- beziehungsweise abzulegen ist • Sonstiges (potenziell) kontaminiertes Material abzuwerfen ist 			Bei Kontakt mit krankheitsverdächtigen oder erkrankten Patienten	Patienten bitten, Maske anzulegen Direkten Körperkontakt mit dem Patienten möglichst vermeiden, auch auf Händeschütteln verzichten Sich selbst nicht an Mund, Nase, Augen berühren (Potenziell) mit Sekret aus dem Respirationstrakt kontaminierte Einmalprodukte, zum Beispiel Taschentücher, sofort abwerfen	Auf dichtes Anliegen der Maske achten	Patientennahe Flächen, auch Flächen mit Handkontakt, zum Beispiel Türklinken	<ul style="list-style-type: none"> • Bei sichtbarer Verschmutzung und potenzieller Kontamination sofort • Arbeitstäglich nach Praxisschluss 	
Benötigte Produkte, zum Beispiel Masken, auswählen, beschaffen und einlagern	Auf Eignung der Produkte und ausreichende Stückzahl achten, siehe Kapitel 2.5 „Influenzapandemie“			Nach Kontakt mit krankheitsverdächtigen oder erkrankten Patienten	Schutzkleidung ablegen Zulässige Tragezeit der Maske beachten: ____ Stunden! Maske bei Durchfeuchtung sofort wechseln Hygienische Händedesinfektion, auch nach dem Ablegen von Handschuhen	Einmalprodukte in flüssigkeitsdichten Behältnissen mit reißfester Mülltüte sammeln Schutzkittel am Haken aufhängen, dabei Innenseite nach außen kehren Handschuhe und gegebenenfalls Maske in den Abwurf werfen Händedesinfektionsmittel sorgfältig in die trockenen Hände einreiben, Benetzungslücken vermeiden! <ul style="list-style-type: none"> • Produkt: _____ • Menge: _____ • Einwirkzeit: _____ 			
4. Abfallentsorgung									
Was?	Wann?	Wie? Womit?							
Potenziell kontaminierter Abfall gemäß LAGA-Richtlinie AS 180104		Entsorgung, wie der übrige Abfall							