

## Wie kann ich ein Logbuch für die LÄK freigeben?

Gründe für die Weitergabe des Logbuchs an die LÄK sind z. B. die Bitte um eine Vorprüfung bzw. die Anmeldung zu einer Prüfung.

Für die Weitergabe des Logbuchs an die LÄK können Sie wie nachfolgend beschrieben über mehrere Wege vorgehen.

Sie befinden sich auf Ihrer Startseite und geben das Logbuch direkt von dort an die LÄK frei:

The screenshot shows the eLOGBUCH user interface. At the top, there is a navigation bar with the eLOGBUCH logo and the tagline 'WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE.'. On the right, the user's name 'Dr. med. Emmi Musterwba' is displayed. Below the navigation bar, there is a summary of the user's account: 'Mitteilungen: 1', 'Meine Logbücher: 3', 'Meine Dokumente: 0', 'Meine Freigaben: 0', 'Logbücher und Dokumente im Papierkorb: 0', and 'Kammermitgliedschaften: 1'. The main content area is titled 'Meine Logbücher' and shows a list of logbooks. The first logbook is 'Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin', created on 01.01.2022 and last updated on 31.12.2022. At the bottom right of the logbook entry, there are three buttons: 'Anzeigen', 'Freigeben' (highlighted with a red box), and 'Papierkorb'.

Sofern Sie sich direkt in dem Logbuch befinden, haben Sie unterhalb der Weiterbildungszeit die Möglichkeit, das Logbuch an die LÄK freizugeben:

The screenshot shows the eLOGBUCH user interface displaying the details of a logbook. The logbook is titled 'Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin' and is for the specialty of 'Hausarzt/Hausärztin'. The logbook was created on 01.01.2022 and is valid until 31.12.2022. The logbook is currently in the 'Freigabe' (release) state. At the bottom of the logbook details, there are three buttons: 'Übersicht', 'Logbuch freigeben' (highlighted with a red box), and 'Schnellerfassung beginnen'. The 'Freigabe' button is highlighted with a red box.

Sofern Sie sich am Ende der Ansicht Ihres Logbuchs befinden, finden Sie auch hier die Möglichkeit zur Freigabe an die LÄK:

Diagnostische Verfahren

Therapeutische Verfahren

Weitere Inhalte, die über die Anforderungen der Weiterbildungsordnung hinausgehen

Kognitive und Methodenkompetenz  
Kantolise

Handlungskompetenz  
Erfahrungen und Fertigkeiten

Nachgewiesene Zahlen / Richtzahlen

Benennen und beschreiben

Systematisch einordnen und erklären

Unter Anleitung durchführen

Selbstverantwortlich durchführen

← Übersicht: **Logbuch freigeben** → Schnellerfassung beginnen → Weiterbildungsordnung ändern oder vergleichen

Anschließend öffnet sich immer die nachfolgende Ansicht, aus der Sie das Logbuch an Ihre LÄK freigeben können. Bitte klicken Sie auf **Freigabe an Ärztekammer** und wählen den entsprechenden Button aus:

**Freigeben zur Überprüfung**      oder      **Freigeben für Zulassungsantrag**

eLOGBUCH WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE. Dr. med. Emmi Musterwba

Freigabe des Logbuchs **Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin**

**FREIGABEN**

Mit Freigaben können Sie anderen Einblick in Ihre Logbücher und Dokumente gewähren. Auf diese Weise ermöglichen Sie Ihren Weiterbildungsbeauftragten oder auch Ihrer Ärztekammer den Zugriff auf den Stand Ihrer Dokumentation zum Zeitpunkt der Freigabe. Beendet werden Freigaben üblicherweise durch Rückgabe seitens des Weiterbildungsbeauftragten oder der Kammer, können aber auch von Ihnen zurückgenommen werden. Sollten Sie Freigaben zurücknehmen, werden eventuelle Änderungen wie Bewertungen oder Bestätigungen seit dem Freigabezeitpunkt verworfen.

Im Bereich "Beizufügende Dokumente" können Sie Dokumente auswählen, die Sie gemeinsam mit Ihrem Logbuch freigeben möchten.

← Übersicht ← Logbuch

**Freigabe an Weiterbildungsbeauftragte**

**Freigabe an Ärztekammern**

**Beizufügende Dokumente**

Keine Dokumente zum Beifügen vorhanden

**Freigabe an Ärztekammern**

Anfrage an die Ärztekammer Erläuterung der Anfrage (mindestens 50 Zeichen)

**Kammermitgliedschaften**

Ärztekammer Niedersachsen → Freigeben zur Überprüfung → Freigeben für Zulassungsantrag

Sie haben in dieser Ansicht auch die Möglichkeit mit der Freigabe des Logbuchs Dokumente, die sich in Ihrem Bereich **Meine Dokumente**<sup>1</sup> befinden, zu übermitteln.

Im Anschluss werden Sie auf Ihre Startseite des Logbuchs geleitet und finden die Information zur Freigabe an die Ärztekammer unter dem Bereich **Meine Freigaben**:


**Meine Freigaben**

Freigegeben am	Freigegeben an	Beschreibung	
19.05.2022	Ärztekammer Niedersachsen	Logbuch „Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin“ für Zulassungsantrag	— Zurücknehmen

Sie haben an dieser Stelle die Möglichkeit, dass Logbuch auch wieder zurückzunehmen. Gehen Sie hierfür auf den Button **Zurücknehmen**.

<sup>1</sup> s. FAQ [Wo kann ich Dokumente einstellen \(„Meine Dokumente“\)?](#)

Sie erhalten einen **Warnhinweis**:

Meine Freigaben		
Freigegeben am	Freigegeben an	Beschreibung
		 Möchten Sie die Freigabe vom 19.05.2022 wirklich zurücknehmen? Zwischenzeitlich vorgenommene Bewertungen und Bestätigungen werden ebenso zurückgenommen. <span style="float: right;">✓ ✕</span>

Prüfen Sie unbedingt, ob Sie die Freigabe wirklich zurücknehmen wollen, da dadurch die seit der Freigabe vorgenommenen Bewertungen und Bestätigungen gelöscht werden.