

## Wie kann ich ein Logbuch an einen Weiterbildungsbefugten/ -ermächtigten (WBB) zur Bewertung freigeben?

Um das Logbuch an einen WBB zur Bewertung weiterzuleiten, muss ein WBB für einen Weiterbildungsabschnitt hinterlegt worden sein (s. auch FAQ Wie kann ich einen WBB einfügen?). Sofern kein WBB hinterlegt ist, kann das Logbuch nur an die LÄK freigegeben werden.

Nach dem Stellen der Bewertungsanfragen im eLogbuch und dem Hinterlegen der zu bestätigenden Richtzahlen kann das Logbuch – wie nachfolgend beschrieben – auf mehreren Wegen an den WBB zur Bewertung freigegeben werden.

Sie befinden sich auf Ihrer Startseite und geben das Logbuch direkt von dort an den WBB frei:

The screenshot shows the eLOGBUCH user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the tagline 'WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE.' and a user profile 'Dr. med. Emmi Musterwba'. Below this is a dashboard with several metrics: 'Mitteilungen' (1), 'Meine Logbücher' (3), 'Meine Dokumente' (0), 'Meine Freigaben' (0), 'Logbücher und Dokumente im Papierkorb' (0), and 'Kammermitgliedschaften' (1). The 'Meine Logbücher' section is expanded, showing a logbook for 'Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin' with details on the training order, time, and creation date. At the bottom right of this section, there are buttons for 'Anzeigen', 'PDF', 'Freigeben' (highlighted with a red box), and 'Papierkorb'.

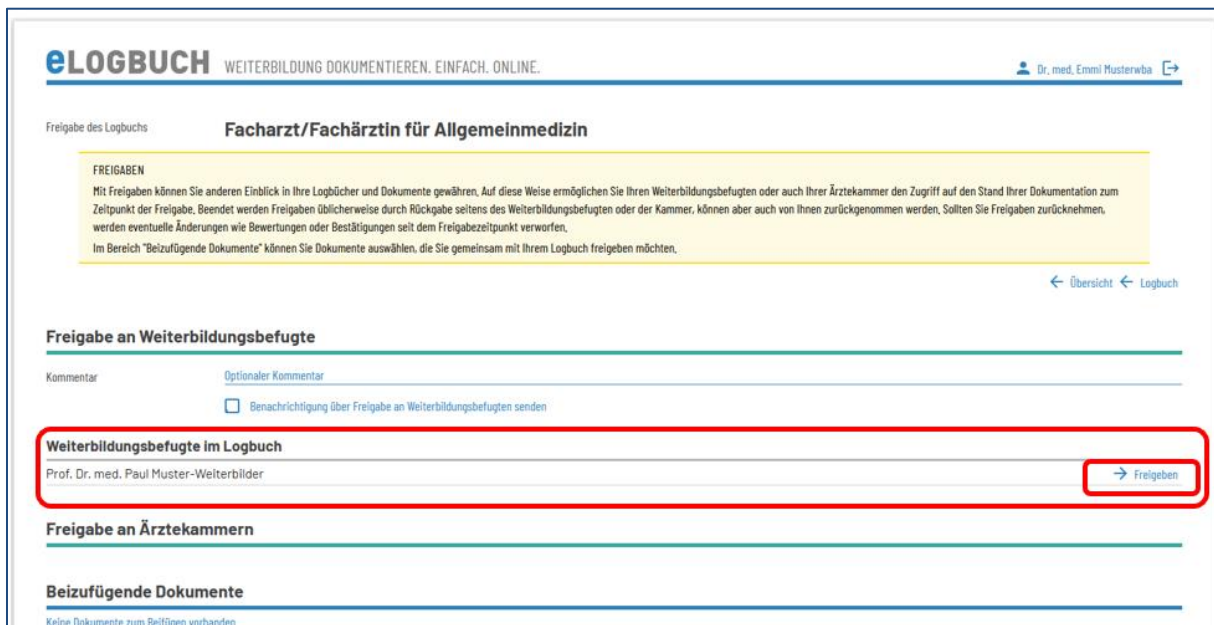
Sofern Sie sich direkt in dem Logbuch befinden, haben Sie unterhalb der Weiterbildungszeit die Möglichkeit, das Logbuch an den WBB freizugeben:

The screenshot shows the details of a logbook entry. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below it, the details of the logbook are displayed in a table-like format. The 'Weiterbildungszeit' section is highlighted, showing a list of requirements for the training. At the bottom of the page, there is a navigation bar with buttons for 'Übersicht', 'Logbuch freigeben' (highlighted with a red box), 'Schnellerfassung beginnen', and 'Weiterbildungsordnung ändern oder vergleichen'.

Sofern Sie sich am Ende Ihres Logbuchs befinden, finden Sie auch hier die Möglichkeit zur Freigabe an Ihren WBB:

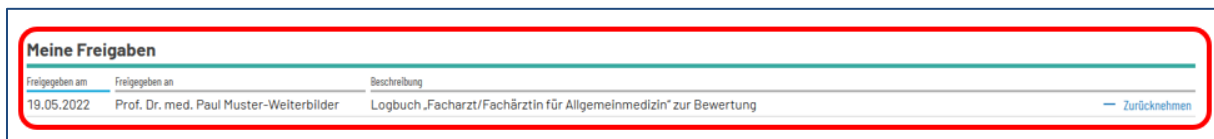


Anschließend öffnet sich immer die nachfolgende Ansicht, aus der Sie den entsprechenden WBB auswählen können. Falls hier mehrere WBB aufgeführt sind, können Sie das Logbuch über den Button **Freigeben** an diesen übermitteln:



Sie haben in dieser Ansicht auch die Möglichkeit, mit der Freigabe des Logbuchs Dokumente, die sich in Ihrem Bereich **Meine Dokumente**<sup>1</sup> befinden, zu übermitteln.


Im Anschluss werden Sie auf die Startseite Ihres Logbuchs geleitet und finden die Information zur Freigabe an Ihren WBB unter dem Bereich **Meine Freigaben**:



Sie haben an dieser Stelle die Möglichkeit, dass Logbuch auch wieder zurückzunehmen. Gehen Sie hierfür auf den Button **Zurücknehmen**.

<sup>1</sup> s. FAQ [Wo kann ich Dokumente einstellen \(„Meine Dokumente“\)?](#)

Sie erhalten einen **Warnhinweis**:

Meine Freigaben		
Freigegeben am	Freigegeben an	Beschreibung
 Möchten Sie die Freigabe vom 19.05.2022 wirklich zurücknehmen? Zwischenzeitlich vorgenommene Bewertungen und Bestätigungen werden ebenso zurückgenommen.		
<a href="#">✓</a> <a href="#">✕</a>		

Prüfen Sie unbedingt, ob Sie die Freigabe wirklich zurücknehmen wollen, da die seit der Freigabe vorgenommenen Bewertungen und Bestätigungen des WBB gelöscht werden. Der WBB müsste alle Bewertungen, bei einer erneuten Freigabe an ihn, noch einmal vornehmen.