

Wie kann ich einen Weiterbildungsbefugten (WBB) unter dem Weiterbildungsabschnitt in meinem Logbuch einfügen?

ACHTUNG:

Sofern Sie Mitglied in der **Ärzttekammer Westfalen-Lippe** sind, erfolgt die Erfassung des Weiterbildungsabschnitts und das Verknüpfen mit dem Weiterbildungsbefugten (WBB), anders als für die WBA der anderen Ärztekammern, bereits im Mitgliederportal. Bitte wenden Sie sich bei Fragen per E-Mail an elogbuch@aekwl.de.

Für alle Mitglieder anderer Ärztekammern

Nachdem Sie einen Weiterbildungsabschnitt angelegt haben, sollten Sie für diesen Weiterbildungsabschnitt einen WBB hinzufügen.

In dem Beispiel ist der Weiterbildungsabschnitt für einen Zeitraum vom 01.01.2021 bis zum 30.06.2022 angelegt worden.

Um den WBB hinzuzufügen gehen Sie bitte auf den Button **Weiterbildungsbefugten hinzufügen**.

Weiterbildungsabschnitte			
01.01.2021 – 30.06.2022	18 Monate	Keine Weiterbildungsstätte	
01.01.2021 – 30.06.2022	18 Monate	Vollzeit 38 h	
19.05.2022	Dr. med. Musterwba	Das Arbeitsverhältnis ist vom 01.01.2021 bis zum 30.06.2022 in Vollzeit (38 h) vereinbart.	
Gesamte abgeleistete Zeit		18 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.

+ Arbeitszeit hinzufügen + Fehlzeit hinzufügen → **Weiterbildungsbefugten hinzufügen**

Die Ansicht ändert sich wie folgt:

Wählen Sie nun – sofern Ihnen der Benutzername Ihres WBB zur Verfügung steht – den Bereich „**Hinzufügen über Benutzernamen**“ aus:

eLOGBUCH WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE. Dr. med. Anna Muster-WBA ↗

Weiterbildungsbezeichnung **Facharzt/Fachärztin für Kinder- und Jugendmedizin**

Weiterbildungsabschnitt 01.01.2021 – 30.06.2022 ← Übersicht ← Logbuch

Suche im Befugniskatalog

Hinzufügen über Benutzernamen

BENUTZERNAME
Sollten Sie im Befugniskatalog nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen. Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres Weiterbildungsbefugten aus den Benutzereinstellungen in eLogbuch. Ergänzen Sie die Weiterbildungsstätte.

Benutzernamen

Weiterbildungsbefugte oder Weiterbildungsbefugter 🔍 Suchen

Noch keine Suche durchgeführt

Besondere Fälle

Sie haben hier die Möglichkeit, unter dem Bereich **Benutzernamen** Ihre/Ihren WBB mit dem Benutzernamen¹ einzutragen; in unserem Beispiel ist der Benutzername des WBB „WBB-ab1“ anschließend klicken Sie bitte auf **Suchen**, es erscheint der Eintrag:

Hinzufügen über Benutzernamen

BENUTZERNAME
Sollten Sie im Befugnis-katalog nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen. Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres Weiterbildungs-befugten aus den Benutzereinstellungen in eLogbuch. Ergänzen Sie die Weiterbildungs-stätte.

Benutzername

Weiterbildungsbefugte oder Weiterbildungsbefugter

Dr. Moritz Musterweiterbilder

Tragen Sie dort neben dem Namen Ihres WBB in der Zeile „Weiterbildungsstätte eingeben“ den Namen der Weiterbildungsstätte ein.

Hinzufügen über Benutzernamen

BENUTZERNAME
Sollten Sie im Befugnis-katalog nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen. Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres Weiterbildungs-befugten aus den Benutzereinstellungen in eLogbuch. Ergänzen Sie die Weiterbildungs-stätte.

Benutzername

Weiterbildungsbefugte oder Weiterbildungsbefugter

Dr. Moritz Musterweiterbilder

und gehen anschließend, sofern der Eintrag richtig ist, auf „**übernehmen**“.

Im Folgenden finden Sie unter dem Bereich Weiterbildungsabschnitte diese Einträge vor:

Weiterbildungsabschnitte		
01.01.2021–30.06.2022	18 Monate	Muster-Weiterbildungsstätte, 12345 Musterhausen, Beispielstraße 1
01.01.2021–30.06.2022	18 Monate	Vollzeit 38 h
28.06.2022	Vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit ist vom 01.01.2021 bis zum 30.06.2022: Vollzeit (38 h).	
28.06.2022	Dr. Moritz Musterweiterbilder wurde hinzugefügt. Die Weiterbildungsstätte ist Muster-Weiterbildungsstätte, 12345 Musterhausen, Beispielstraße 1.	
+ Arbeitszeit hinzufügen + Fehlzeit hinzufügen → Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufügen		
Gesamte abgeleistete Zeit	18 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.

Eine weitere Möglichkeit, sich mit dem WBB zu „verbinden“ ist die **„Suche im Befugnis-katalog“**

In einem nächsten Schritt werden für das eLogbuch Daten zu den Weiterbildungsbefugten über den Befugnis-katalog zur Verfügung stehen. **Derzeit sind hier ausschließlich Daten aus der LÄK Thüringen** auswählbar.

¹ Den Benutzernamen findet Ihr Weiterbildungsbefugter nach eigener Anmeldung im eLogbuch unter seinen **Persönlichen Angaben**, s. auch FAQ **Wo finde ich meinen Benutzernamen?**

Der Befugniskatalog wird durch die einzelnen Kammern gepflegt. Insbesondere in der Anfangszeit ist es möglich, dass Befugnisse je nach Kammerbereich nur teilweise vorhanden sind.

Sollten Sie die gesuchte Befugnis über den Befugniskatalog nicht finden, nutzen Sie bitte den Bereich **Suche nach Benutzernamen**².

Suche im Befugniskatalog

DATENBESTAND BEFUGNISKATALOG
Der Befugniskatalog wird durch die einzelnen Kammern gepflegt. Insbesondere in der Anfangszeit ist es möglich, dass Befugnisse je nach Kammerbereich nur teilweise vorhanden sind. Sollten Sie die gesuchte Befugnis nicht finden, verwenden Sie bitte die Suche nach Benutzernamen.
Bisher sind die Daten von folgenden Ärztekammern eingepflegt: Thüringen.

Weiterbildungsstätte	<input type="text" value="Name der Weiterbildungsstätte oder Teil davon"/>
Ort	<input type="text" value="Ort der Weiterbildungsstätte oder Teil davon"/>
Postleitzahl	<input type="text" value="Mindestens zwei Stellen"/>

Suche auf Weiterbildungsbezeichnung des Logbuchs einschränken

Weiterbildungsstätten 🔍 Suchen

Noch keine Suche durchgeführt

² Den Benutzernamen findet Ihr Weiterbildungsbefugter nach eigener Anmeldung im eLogbuch unter seinen **Persönlichen Angaben**, s. auch FAQ **Wo finde ich meinen Benutzernamen?**