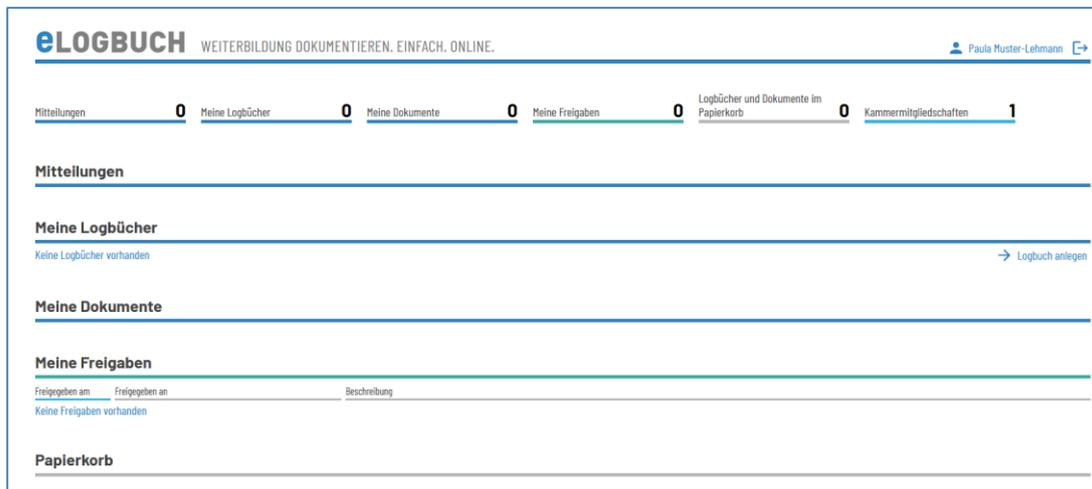


## Dokumentation der Weiterbildung

### Erste Schritte zur Nutzung der Webanwendung eLogbuch als Ärztin/Arzt in der Weiterbildung (WBA)

- Die **Registrierung** sowie die spätere Anmeldung (Login) für das eLogbuch erfolgt über das Mitgliederportal der (Landes-)Ärzttekammer (**Ausnahme zum aktuellen Stand: Niedersachsen**). Weitere Informationen und die Links zu den Mitgliederportalen finden Sie unter <https://www.bundesaerztekammer.de/themen/aerzte/aus-fort-und-weiterbildung/weiterbildung/elogbuch>
- Nach dem **Anmelden über Ihr Mitgliederportal** und Auswahl der eLogbuch-Seite, werden Sie in das eLogbuch weitergeleitet.  
Erste Ansicht nach der Weiterleitung in die Webanwendung eLogbuch:



- **Legen Sie sich ein Logbuch an.**  
Informationen zum Anlegen eines Logbuchs finden Sie in unseren FAQ unter [Wie kann ich ein Logbuch erstellen/hinzufügen?](#)
- **Legen Sie in dem angelegten Logbuch Ihren Weiterbildungsabschnitt an** und vergessen Sie nicht, Ihre/n Weiterbildungsbefugte/n (WBB) hinzuzufügen.
  - FAQ [Wie kann ich in meinem Logbuch einen Weiterbildungsabschnitt hinzufügen?](#)
  - FAQ [Wie kann ich eine/einen Weiterbildungsbefugte\(n\)/-ermächtigte\(n\) \(WBB\) einfügen?](#)
  - Den ggf. notwendigen Benutzernamen findet die/der WBB über die Informationen im FAQ [Wo finde ich meinen Benutzernamen bzw. meine Kontonummer?](#)

#### **Hinweis:**

Bei **gemeinsamen Befugnissen** alle WBB eintragen; hier sollte jedoch abgesprochen werden, welche(r) WBB die Bewertungen vornimmt, damit z. B. bei den Richtzahlen keine Mehrfachbestätigung und somit z. B. eine Verdopplung der Richtzahlen erfolgt – das Zeugnis am Ende der Weiterbildung wird dann von allen WBB unterzeichnet.

**WICHTIG:** hier bitte die in den FAQs hinterlegten Ausnahmen für einzelne Ärztekammern beachten

➤ **Dokumentieren Sie Ihre Weiterbildung.**

Informationen zur Dokumentation der Weiterbildung im Logbuch finden Sie in den FAQ unter [Wie kann ich Inhalte und Richtzahlen erfassen?](#)

➤ **Geben Sie das ausgefüllte Logbuch an Ihren WBB frei.**

Sofern das Logbuch ausgefüllt ist, sodass der WBB die Bewertungsanfragen bestätigen kann, muss das Logbuch an den WBB freigegeben werden. Der WBB kann immer nur die Dokumentationen des WBA sehen, die zu dem Zeitpunkt der Freigabe an den WBB vorgenommen worden sind.

**Hinweis:**

- Weitere Informationen zur Freigabe finden Sie in dem FAQ unter [Wie kann ich ein Logbuch an einen WBB zur Bewertung weiterleiten?](#)  
**Bitte beachten: Warnhinweis im FAQ zur selbstständigen Rücknahme der Freigabe des Logbuchs.**
- Sollen Dokumente zusätzlich zum Logbuch abgespeichert werden, so bietet das Logbuch hierfür eine Möglichkeit unter „Meine Dokumente“ (vgl. FAQ [Wo kann ich Dokumente einstellen \(„Meine Dokumente“\)?](#))

➤ Dokumentieren Sie weiter Ihre erworbenen Kompetenzen und geben das Logbuch dem WBB z. B. zu den WB-Gesprächen frei.

➤ **Geben Sie Ihr Logbuch (zur Prüfungsanmeldung) an die (Landes-)Ärztzekammer frei.**

Ist die Weiterbildung beendet oder es sollen Inhalte im Logbuch durch die LÄK geprüft werden, erfolgt eine Freigabe an die zuständige (Landes-)Ärztzekammer

**Hinweis:**

FAQ [Wie kann ich ein Logbuch für die LÄK freigeben?](#)

**Bitte beachten: Warnhinweis im FAQ zur selbstständigen Rücknahme der Freigabe des Logbuchs**

**Weitere Hinweise:**

- Informationen zu den Benutzereinstellungen sind über die Schaltfläche des Personen-Symbols zu finden:



- Unterstützung bei Fragen zur Nutzung der Webanwendung erhalten Sie auch über das [Kontaktformular](#).
- Weitere FAQ finden Sie über die [Homepage der Bundesärztekammer](#).