

Wie kann ich einen Weiterbildungsbefugten (WBB) unter dem Weiterbildungsabschnitt in meinem Logbuch einfügen?

ACHTUNG:

Sofern Sie Mitglied in der **Ärzttekammer Westfalen-Lippe** sind, erfolgt die Erfassung des Weiterbildungsabschnitts und das Verknüpfen mit dem Weiterbildungsbefugten (WBB), anders als für die WBA der anderen Ärztekammern, bereits im Mitgliederportal. Bitte registrieren Sie sich am Serviceportal der ÄK Westfalen-Lippe mit den Informationen, die Sie mit dem Begrüßungsschreiben zur Verfügung gestellt bekommen haben (portal.aekwl.de, Freischaltung mit dem Einmalpasswort). Nach Anmeldung am Serviceportal finden Sie Informationen zum eLogbuch unter Weiterbildung → Weiterbildungsassistent → Anwendungshilfen und FAQ's. Eine Übernahme des Logbuchs aus einer Ärztekammer ist möglich, eine manuelle Anfrage per E-Mail ist nicht notwendig.

Für alle Mitglieder anderer Ärztekammern

Nachdem Sie einen Weiterbildungsabschnitt angelegt haben, sollten Sie für diesen Weiterbildungsabschnitt einen WBB hinzufügen.

In dem Beispiel ist der Weiterbildungsabschnitt für einen Zeitraum vom 01.01.2021 bis zum 30.06.2022 angelegt worden.

Um den WBB hinzuzufügen gehen Sie bitte auf den Button **Weiterbildungsbefugten hinzufügen**.

Weiterbildungsabschnitte		
01.01.2021-30.06.2022	18 Monate	Keine Weiterbildungsstätte
01.01.2021-30.06.2022	18 Monate	Vollzeit 38 h
19.05.2022	Dr. med. Musterwba	Das Arbeitsverhältnis ist vom 01.01.2021 bis zum 30.06.2022 in Vollzeit (38 h) vereinbart.
Gesamte abgeleistete Zeit		18 Monate
Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.		

+ Arbeitszeit hinzufügen + Fehlzeit hinzufügen → **Weiterbildungsbefugten hinzufügen**

Die Ansicht ändert sich wie folgt:

Wählen Sie nun – sofern Ihnen der Benutzername Ihres WBB zur Verfügung steht – den Bereich „**Hinzufügen über Benutzernamen**“ aus:

eLOGBUCH WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE. Dr.med. Anna Muster-WBA

Weiterbildungsbezeichnung **Facharzt/Fachärztin für Kinder- und Jugendmedizin**

Weiterbildungsabschnitt 01.01.2021-30.06.2022 ← Übersicht ← Logbuch

Suche im Befugnis-katalog

Hinzufügen über Benutzernamen

BENUTZERNAME
Sollten Sie im Befugnis-katalog nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen. Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres Weiterbildungs-befugten aus den Benutzereinstellungen in eLogbuch. Ergänzen Sie die Weiterbildungsstätte.

Benutzername

Weiterbildungs-befugte oder Weiterbildungs-befugter Suchen

Noch keine Suche durchgeführt

Besondere Fälle

Sie haben hier die Möglichkeit, unter dem Bereich **Benutzernamen** Ihre/Ihren WBB mit dem Benutzernamen¹ einzutragen; in unserem Beispiel ist der Benutzername des WBB „WBB-ab1“ anschließend klicken Sie bitte auf **Suchen**, es erscheint der Eintrag:

Hinzufügen über Benutzernamen

BENUTZERNAME
Sollten Sie im Befugnis-katalog nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen. Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres Weiterbildungs-befugten aus den Benutzereinstellungen in eLogbuch. Ergänzen Sie die Weiterbildungsstätte.

Benutzername

Weiterbildungs-befugte oder Weiterbildungs-befugter Suchen

Dr. Moritz Musterweiterbilder Übernehmen

Tragen Sie dort neben dem Namen Ihres WBB in der Zeile „Weiterbildungsstätte eingeben“ den Namen der Weiterbildungsstätte ein.

Hinzufügen über Benutzernamen

BENUTZERNAME
Sollten Sie im Befugnis-katalog nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen. Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres Weiterbildungs-befugten aus den Benutzereinstellungen in eLogbuch. Ergänzen Sie die Weiterbildungsstätte.

Benutzername

Weiterbildungs-befugte oder Weiterbildungs-befugter Suchen

Dr. Moritz Musterweiterbilder Übernehmen

und gehen anschließend, sofern der Eintrag richtig ist, auf „**übernehmen**“.

Im Folgenden finden Sie unter dem Bereich Weiterbildungsabschnitte diese Einträge vor:

¹ Den Benutzernamen findet Ihr Weiterbildungs-befugter nach eigener Anmeldung im eLogbuch unter seinen **Persönlichen Angaben**, s. auch FAQ **Wo finde ich meinen Benutzernamen?**

Weiterbildungsabschnitte		
01.01.2021–30.06.2022	18 Monate	Muster-Weiterbildungsstätte, 12345 Musterhausen, Beispielstraße 1
01.01.2021–30.06.2022	18 Monate	Vollzeit 38 h
28.06.2022	Vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit ist vom 01.01.2021 bis zum 30.06.2022: Vollzeit (38 h).	
28.06.2022	Dr. Moritz Musterweiterbilder wurde hinzugefügt. Die Weiterbildungsstätte ist Muster-Weiterbildungsstätte, 12345 Musterhausen, Beispielstraße 1.	
+ Arbeitszeit hinzufügen + Fehlzeit hinzufügen → Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufügen		
Gesamte abgeleistete Zeit	18 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.

Eine weitere Möglichkeit, sich mit dem WBB zu „verbinden“ ist die „Suche im Befugniskatalog“

In einem nächsten Schritt werden für das eLogbuch Daten zu den Weiterbildungsbefugten über den Befugniskatalog zur Verfügung stehen. **Derzeit sind hier ausschließlich Daten aus der Bayerischen LÄK und der LÄK Thüringen** auswählbar.

Der Befugniskatalog wird durch die einzelnen Kammern gepflegt. Insbesondere in der Anfangszeit ist es möglich, dass Befugnisse je nach Kammerbereich nur teilweise vorhanden sind.

Sollten Sie die gesuchte Befugnis über den Befugniskatalog nicht finden, nutzen Sie bitte den Bereich **Suche nach Benutzernamen**².

Suche im Befugniskatalog

DATENBESTAND BEFUGNISKATALOG
Der Befugniskatalog wird durch die einzelnen Kammern gepflegt. Insbesondere in der Anfangszeit ist es möglich, dass Befugnisse je nach Kammerbereich nur teilweise vorhanden sind. Sollten Sie die gesuchte Befugnis nicht finden, verwenden Sie bitte die Suche nach Benutzernamen.
Bisher sind die Daten von folgenden Ärztekammern eingepflegt: Thüringen.

Weiterbildungsstätte

Ort

Postleitzahl

Suche auf Weiterbildungsbezeichnung des Logbuchs einschränken

Weiterbildungsstätten Suchen

Noch keine Suche durchgeführt

² Den Benutzernamen findet Ihr Weiterbildungsbefugter nach eigener Anmeldung im eLogbuch unter seinen **Persönlichen Angaben**, s. auch FAQ **Wo finde ich meinen Benutzernamen?**