

Wie kann ich einen Weiterbildungsabschnitt in meinem Logbuch anlegen und eine/einen Weiterbildungsbefugte/n (WBB) hinzufügen?

ACHTUNG

Sofern Sie Mitglied in der **Ärztammer Westfalen-Lippe** sind, erfolgt die Erfassung des Weiterbildungsabschnitts und das Verknüpfen mit der/dem Weiterbildungsbefugten (WBB), anders als für die in der Weiterbildung befindlichen Ärztinnen und Ärzte (WBA) der anderen Ärztekammern, bereits im Mitgliederportal.

Bitte registrieren Sie sich am Serviceportal der ÄK Westfalen-Lippe mit den Informationen, die Sie mit dem Begrüßungsschreiben zur Verfügung gestellt bekommen haben (<https://portal.aekwl.de>, Freischaltung mit dem Einmalpasswort).

Nach Anmeldung am Serviceportal finden Sie Informationen zum eLogbuch unter Weiterbildung → Weiterbildungsassistent → Anwendungshilfen und FAQ's.

Eine Übernahme des Logbuchs aus einer Ärztekammer ist möglich, eine manuelle Anfrage per E-Mail ist nicht notwendig.

Sofern Sie Mitglied in der **Ärztammer Bremen** sind, erfolgt die Erfassung des Weiterbildungsabschnitts und das Verknüpfen mit der/dem Weiterbildungsbefugten (WBB), anders als für die in der Weiterbildung befindlichen Ärztinnen und Ärzte (WBA) der anderen Ärztekammern, bereits im Mitgliederportal.

Bitte registrieren Sie sich am Serviceportal der ÄK Bremen mit den Informationen, die Sie mit dem Begrüßungsschreiben zur Verfügung gestellt bekommen haben (<https://portal.aekhb.de/>, Freischaltung mit dem Einmalpasswort).

Nach Anmeldung am Serviceportal finden Sie Informationen zum eLogbuch unter Weiterbildung → Weiterbildungsassistent → Anwendungshilfen und FAQ's und auf der Webseite unter <https://10.224.243.3/aerzte/weiterbildung/elogbuch/3/93/index.html>.

Eine Übernahme des Logbuchs aus einer Ärztekammer ist möglich, eine manuelle Anfrage per E-Mail ist nicht notwendig.

Für Mitglieder anderer Ärztekammern

Öffnen Sie Ihr Logbuch von Ihrer Startseite heraus:

The screenshot shows the user interface of the eLogbuch system. At the top, there is a navigation bar with the following items: Mitteilungen (0), Meine Logbücher (1), Meine Dokumente (0), Meine Freigaben (0), Logbücher und Dokumente im Papierkorb (2), and Kammermitgliedschaften (6). Below this, there are sections for 'Mitteilungen', 'Meine Logbücher', 'Meine Dokumente', 'Meine Freigaben', and 'Papierkorb'. The 'Meine Logbücher' section is active, showing a logbook entry for 'Facharzt/Fachärztin für Urologie' with the 'Weiterbildungsanzustellung der Bundesärztekammer' and 'Erstellt am 22.06.2025'. There are buttons for 'Anzeigen', 'PDF', 'Freigabe', and 'Papierkorb'. Below the logbook entry, there is a 'Logbuch verschieben' button. The 'Meine Freigaben' section contains a warning message: 'Freigegebene Logbücher' with a close button (X). The message states: 'Solange in diesem Bereich noch die Informationen zur Freigabe Ihres Logbuchs an Ihre/Ihren Weiterbildungsbefugte/n (WBB) vorhanden sind, können Sie keine der erfolgten Bewertungen und Bestätigungen des WEB in Ihrem Logbuch sehen. Bitte gehen Sie auf Ihre/n WEB zu, damit sie/er Ihren das Logbuch zurückgibt. Nehmen Sie das Logbuch nicht selbst zurück, da dann die WEB-Einträge verloren gehen. Eine Freigabe an einen weiteren WEB oder an die Ärztekammer ist parallel nicht möglich.' Below this message is a table with columns 'Freigegeben am', 'Freigegeben an', and 'Beschreibung', and a row indicating 'Keine Freigaben vorhanden'.

Inhalt

Geführte Dokumentation eines Weiterbildungsabschnitts	2
Schritt 1 – Auswahl der Art des Abschnitts	2
Schritt 2: Auswahl der Ärztekammer	3
Schritt 3: Hinterlegung der zeitlichen Daten – Beginn/Ende der Weiterbildung und Wochenarbeitszeit	3
Schritt 4: Hinterlegung der/des Weiterbildungsbefugten.....	4
Beispiel für einen ausgefüllten Weiterbildungsabschnitt:.....	4
Einfügen einer/s weiteren WBB	5
Suche im Befugniskatalog	5
Suche der/des WBB durch Hinzufügen über Benutzernamen.....	7
Besondere Fälle.....	8
Hilfe.....	8

Geführte Dokumentation eines Weiterbildungsabschnitts

Sie können in der folgenden Ansicht den Bereich „Weiterbildungsabschnitte“ bearbeiten:

Weiterbildungsabschnitte			
Zeitraum	Abgeleistete Zeit	Weiterbildungsstätte	Kammer
Gesamte abgeleistete Zeit	0 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.	
Weiterbildungsabschnitt hinzufügen +			

Gehen Sie in dem Bereich **Weiterbildungsabschnitte** auf **Weiterbildungsabschnitt hinzufügen +**:

Es öffnet sich die folgende Ansicht, über die Sie Schritt-für-Schritt durch das Anlegen eines Weiterbildungsabschnitts und das Hinzufügen Ihrer/Ihres WBB geführt werden.

Schritt 1 – Auswahl der Art des Abschnitts

(berufsbegleitender Abschnitt bzw. Kursabschnitt nur bei entsprechendem Fall)

Weiterbildungsabschnitte

Zeitraum	Abgeleistete Zeit	Weiterbildungsstätte	Kammer
Gesamte abgeleistete Zeit	0 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.	

Weiterbildungsabschnitt hinzufügen +

Schritt 1: Art
Schritt 2: Kammer
Schritt 3: Zeitraum
Schritt 4: Weiterbildungsbefugte/r

Wählen Sie zunächst die Art des Weiterbildungsabschnitts aus, der hinzugefügt werden soll:

- Abschnitt mit Weiterbildungsverhältnis
- Berufsbegleitenden Abschnitt
- Kursabschnitt

Weiter →
Abbrechen ✕

Schritt 2: Auswahl der Ärztekammer

Nach der Auswahl der Art des Weiterbildungsabschnitts, werden Sie in die folgende Ansicht weitergeleitet:

Weiterbildungsabschnitte

Zeitraum	Abgeleistete Zeit	Weiterbildungsstätte	Kammer
Gesamte abgeleistete Zeit	0 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.	

Weiterbildungsabschnitt hinzufügen +

Schritt 1: Art
Schritt 2: Kammer
Schritt 3: Zeitraum
Schritt 4: Weiterbildungsbefugte/r

Wählen Sie die Kammer aus, in deren Bereich der Weiterbildungsabschnitt stattfindet:

Bezirksärztekammer Nordbaden	Bezirksärztekammer Südbaden	Bezirksärztekammer Nordwürttemberg	Bezirksärztekammer Südwürttemberg	Bayerische Landesärztekammer	Ärztekammer Berlin
Landesärztekammer Brandenburg	Ärztekammer Bremen	Ärztekammer Hamburg	Landesärztekammer Hessen	Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern	Ärztekammer Niedersachsen
Ärztekammer Nordrhein	Bezirksärztekammer Koblenz	Bezirksärztekammer Pfalz	Bezirksärztekammer Rheinhessen	Bezirksärztekammer Trier	Ärztekammer des Saarlandes
Sächsische Landesärztekammer	Ärztekammer Sachsen-Anhalt	Ärztekammer Schleswig-Holstein	Landesärztekammer Thüringen	Ärztekammer Westfalen-Lippe	Keine Kammer

Zurück ←
Weiter →
Abbrechen ✕

In dieser Ansicht wählen Sie die Ärztekammer aus, in der die Weiterbildung für diesen Abschnitt erfolgt.

Schritt 3: Hinterlegung der zeitlichen Daten – Beginn/Ende der Weiterbildung und Wochenarbeitszeit

Sie werden anschließend in die folgende Ansicht weitergeleitet, in welcher Sie die Angaben zu dem Zeitraum des Weiterbildungsabschnitts und die vereinbarte Wochenarbeitszeit hinterlegen:

Weiterbildungsabschnitte

Zeitraum	Abgeleitete Zeit	Weiterbildungsstätte	Kammer
Gesamte abgeleitete Zeit	0 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.	

Weiterbildungsabschnitt hinzufügen +

Schritt 1: Art **Schritt 2: Kammer** **Schritt 3: Zeitraum** **Schritt 4: Weiterbildungsbeauftragte/r**

Geben Sie die den Zeitraum des Weiterbildungsabschnitts an:

Beginn Datum

Ende Datum

Vereinbarte Wochenarbeitszeit Stunden

von Regelarbeitszeit Stunden

Zurück ←
Weiter →
Abbrechen ✕

Schritt 4: Hinterlegung der/des Weiterbildungsbeauftragten

Über „Weiter“ gelangen Sie in die Ansicht, in welcher Sie Ihre/Ihren WBB hinzufügen können:

Weiterbildungsabschnitte

Zeitraum	Abgeleitete Zeit	Weiterbildungsstätte	Kammer
Gesamte abgeleitete Zeit	0 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.	

Weiterbildungsabschnitt hinzufügen +

Schritt 1: Art **Schritt 2: Kammer** **Schritt 3: Zeitraum** **Schritt 4: Weiterbildungsbeauftragte/r**

Suchen und wählen Sie Ihre Weiterbildungsbeauftragte bzw. Ihren Weiterbildungsbeauftragten. Weiterbildungsbeauftragte können auch später noch über die ausführliche Befugnisuche hinzugefügt werden.

Suche nach

Weiterbildungsbeauftragte/n später hinzufügen

Zurück ←
Weiterbildungsabschnitt fertigstellen ✓
Abbrechen ✕

Sollten Sie an dieser Stelle Ihre/Ihren WBB mit dem Nachnamen nicht finden, benötigen Sie ggf. den Benutzernamen. Diesen Benutzernamen finden Ihre/Ihr WBB in den Benutzereinstellungen im eLogbuch (über Kopfzeile, Personensymbol rechts oben) und sollten Ihnen diesen aushändigen (Hilfe, s. Ende dieses Dokuments).

Beispiel für einen ausgefüllten Weiterbildungsabschnitt

Weiterbildungsabschnitte

Zeitraum	Abgeleitete Zeit	Weiterbildungsstätte	Kammer
01.01.2025–31.12.2026	24 Monate	Test-Weiterbildungsstätte, 12345 Musterhausen, Beispielstr. 1	Ärztekammer Berlin
01.01.2025–31.12.2026	24 Monate	Vollzeit 40 h	
23.04.2026	Dr. med. Schmidt-Schneider	Vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit ist vom 01.01.2025 bis zum 31.12.2026: Vollzeit (40 h).	✎ -
23.04.2026	Dr. med. Schmidt-Schneider	Prof. Dr. Moritz Musterweiterbilder wurde hinzugefügt. Die Weiterbildungsstätte ist Test-Weiterbildungsstätte, 12345 Musterhausen, Beispielstr. 1.	✎ -
Arbeitszeit hinzufügen + Fehlzeit hinzufügen + Weiterbildungsbeauftragten und -stätte hinzufügen → Aushändigung Weiterbildungsplan hinzufügen +			
Gesamte abgeleitete Zeit	0 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.	

Solange das Logbuch noch nie an eine/n WBB zur Bestätigung von Bewertungsanfragen freigegeben worden ist, kann dieser Abschnitt bearbeitet werden – dies ist erkennbar an den Schaltflächen mit dem „Stift-Symbol“ bzw. dem „-“-Symbol.

Sollte das Logbuch einmal an eine/n WBB freigegeben worden sein und die/der WBB hat beispielsweise auch bereits den Abschnitt bestätigt, ist der Abschnitt bzgl. der hinterlegten Arbeitszeit nur noch korrigierbar, wenn die/der WBB die Bestätigung des Abschnitts wieder zurückgenommen hat, dies ist der Fall, wenn der Eintrag wie folgt aussieht:

Weiterbildungsabschnitte			
Zeitraum	Abgeleitete Zeit	Weiterbildungsstätte	Kammer
01.01.2025–31.12.2026	24 Monate	Test-Weiterbildungsstätte, 12345 Musterhausen, Beispielstr. 1	Ärztammer Berlin
01.01.2025–31.12.2026	24 Monate	Vollzeit 40 h	
23.04.2026	Dr. med. Schmidt-Schneider	Vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit ist vom 01.01.2025 bis zum 31.12.2026: Vollzeit (40 h).	
23.04.2026	Dr. med. Schmidt-Schneider	Prof. Dr. Moritz Musterweiterbilder wurde hinzugefügt. Die Weiterbildungsstätte ist Test-Weiterbildungsstätte, 12345 Musterhausen, Beispielstr. 1.	
23.04.2026	Dr. med. Schmidt-Schneider	Der Weiterbildungsplan wurde ausgehändigt und unterzeichnet.	
23.04.2026	Prof. Dr. Moritz Musterweiterbilder	Der Weiterbildungsabschnitt wurde bestätigt.	
Arbeitszeit hinzufügen + Fehlzeit hinzufügen + Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufügen → Aushändigung Weiterbildungsplan hinzufügen +			
Gesamte abgeleitete Zeit	24 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.	
Weiterbildungsabschnitt hinzufügen +			

Einfügen einer/s weiteren WBB

Sollte es notwendig werden, dass unter einem Weiterbildungsabschnitt eine/ein weitere/r WBB hinzugefügt werden soll, dann erfolgt dies über die Schaltfläche „Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufügen +“, es öffnet sich folgende Ansicht:

Suche im Befugniskatalog

Datenbestand Befugniskatalog ✕

Der Befugniskatalog wird durch die einzelnen Ärztekammern gepflegt. Es ist möglich, dass Befugnisse je nach Kammerbereich nur teilweise vorhanden sind. Sollten Sie die gesuchte Befugnis nicht finden, verwenden Sie bitte die Suche **Hinzufügen über Benutzernamen**.

Ausnahme: Die Dokumentation der Weiterbildungsabschnitte und WBB erfolgt für die Ärztinnen und Ärzte der Ärztekammer Bremen und Ärztekammer Westfalen-Lippe ausschließlich im Mitgliederportal.

Suche nach Suchen 🔍 Erweiterte Suche →

Weiterbildungsstätten

Noch keine Suche durchgeführt

Hinzufügen über Benutzernamen

Besondere Fälle

Suche im Befugniskatalog

Der Befugniskatalog wird durch die einzelnen Ärztekammern gepflegt.

Voraussetzung – um den WBB über diese Suchmaske zu finden – ist, dass sich der WBB selbst für die Nutzung von eLogbuch über das entsprechende Mitgliederportal registriert hat.

In der Suchmaske kann der WBB und die Weiterbildungsstätte wie folgt gesucht werden:

Suche im Befugniskatalog

DATENBESTAND BEFUGNISKATALOG ✕

Der Befugniskatalog wird durch die einzelnen Ärztekammern gepflegt. Es ist es möglich, dass Befugnisse je nach Kammerbereich nur teilweise vorhanden sind. Sollten Sie die gesuchte Befugnis nicht finden, verwenden Sie bitte die Suche [Hinzufügen über Benutzernamen](#).

Ausnahme: Die Dokumentation der Weiterbildungsabschnitte und WBB erfolgt für die Ärztinnen und Ärzte der Ärztekammer Bremen und Ärztekammer Westfalen-Lippe ausschließlich im Mitgliederportal.

Suche nach 🔍 Suchen → Erweiterte Suche

Weiterbildungsstätten

Noch keine Suche durchgeführt

Bei „**Suche nach**“ können Sie z. B. den Nachnamen Ihres WBB eingeben und auf „**Suche**“ klicken oder auch die Stadt oder PLZ etc.

Sofern Sie die Suche konkretisieren möchten, gehen Sie bitte auf „**Erweiterte Suche**“ – es öffnet sich die folgende Ansicht:

Suche im Befugniskatalog

DATENBESTAND BEFUGNISKATALOG ✕

Der Befugniskatalog wird durch die einzelnen Ärztekammern gepflegt. Es ist es möglich, dass Befugnisse je nach Kammerbereich nur teilweise vorhanden sind. Sollten Sie die gesuchte Befugnis nicht finden, verwenden Sie bitte die Suche [Hinzufügen über Benutzernamen](#).

Ausnahme: Die Dokumentation der Weiterbildungsabschnitte und WBB erfolgt für die Ärztinnen und Ärzte der Ärztekammer Bremen und Ärztekammer Westfalen-Lippe ausschließlich im Mitgliederportal.

Name

Weiterbildungsstätte

Ort

Postleitzahl

Suche auf Weiterbildungsbezeichnung des Logbuchs einschränken

Suche auf eigene Kammermitgliedschaften einschränken

🔍 Suchen → Einfache Suche

Weiterbildungsstätten

Noch keine Suche durchgeführt

In dieser Ansicht können Sie die Angaben konkretisieren, also nicht nur nach einzelnen Komponenten suchen, sondern z. B. den WBB „Müller“ aus „Frankfurt“ suchen. Auch können Sie die Suche einschränken auf die Fachrichtung und die Ärztekammer, in der sich der WBB befindet:

Name

Weiterbildungsstätte

Ort

Postleitzahl


Suche auf Weiterbildungsbezeichnung des Logbuchs einschränken


Suche auf eigene Kammermitgliedschaften einschränken

🔍 Suchen → Einfache Suche

Gehen Sie anschließend auf „**Suchen**“ und es werden Ihnen die entsprechenden WBB angezeigt, welche zu den Suchoptionen passen, Beispiel:

Weiterbildungsstätten			
[Redacted] Krankenhaus, Frankfurt			
Name	[Redacted] Müller	Befugt für	[Redacted]
Adresse	[Redacted] Str. 4	Gültigkeit	[Redacted]
	[Redacted] Frankfurt	Umfang	[Redacted]
[Redacted] Müller & Kollegen, Frankfurt			
[Redacted] Kollegen, Frankfurt			
[Redacted] Müller, Frankfurt			
[Redacted] Müller, Frankfurt			

Es befindet sich an den Einträgen eine Auswahl Schaltfläche  mit der Sie den Eintrag unter dem Weiterbildungsabschnitt übernehmen können.

Sofern Auswahl Schaltfläche  nicht vorhanden ist, hat sich die/der WBB gegebenenfalls noch nicht zur Nutzung von eLogbuch über das entsprechende Mitgliederportal registriert.

Anschließend sieht der Eintrag unter dem Weiterbildungsabschnitt wie folgt aus (Beispiel):

Weiterbildungsabschnitte			
01.01.2023-31.12.2024	24 Monate	Frankfurter Kliniken	Landesärztekammer Hessen
01.01.2023-31.12.2024	24 Monate	Vollzeit 40 h	
27.09.2024	Dr. med. Müller wurde mit Befugnis hinzugefügt. Die Weiterbildungsstätte ist	Frankfurter Kliniken	
27.09.2024	Vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit ist vom 01.01.2023 bis zum 31.12.2024: Vollzeit (40 h).		
+ Arbeitszeit hinzufügen + Fehlzeit hinzufügen → Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufügen + Aushandigung Weiterbildungsplan hinzufügen			
Gesamte abgeleitete Zeit	24 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.	
+ Abschnitt mit Arbeitsverhältnis hinzufügen + Berufsbegleitenden Abschnitt hinzufügen + Kursabschnitt hinzufügen			

Sollten Sie die gesuchte Befugnis nicht finden, sprechen Sie Ihre/Ihren WBB an und lassen sich den Benutzernamen aushändigen.

Suche der/des WBB durch Hinzufügen über Benutzernamen

Sollten Sie über die Suche im Befugnis katalog nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen.

Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres WBB aus dessen Benutzereinstellungen in eLogbuch, s. Erläuterungen auf Seite 3.

Bitte fügen Sie den Benutzernamen wie folgt ein:

Hinzufügen über Benutzernamen

BENUTZERNAME

Sollten Sie im Befugnis katalog nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen. Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres Weiterbildungsbefugten aus den Benutzereinstellungen in eLogbuch. Bitte ergänzen Sie die Weiterbildungsstätte.

Ausnahme: Die Dokumentation der Weiterbildungsabschnitte und WBB erfolgt für die Ärztinnen und Ärzte der Ärztekammer Westfalen-Lippe ausschließlich im Mitgliederportal.

Benutzername:

Weiterbildungsbefugte oder Weiterbildungsbefugter Suchen

Noch keine Suche durchgeführt

Beispielansicht nach Eingabe des Benutzernamens:

Benutzername:

Weiterbildungsbefugte oder Weiterbildungsbefugter Suchen

Übernehmen

Bitte fügen Sie an der **fett rot** markierten Stelle manuell die Bezeichnung der Weiterbildungsstätte hinzu, bevor Sie auf „Übernehmen“ klicken – dies ist später nicht korrigierbar, s. nachfolgender Beispielscreenshot:

Hinzufügen über Benutzernamen

BENUTZERNAME

Sollten Sie im Befugnisverzeichnis nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen. Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres Weiterbildungsbefugten aus den Benutzereinstellungen in eLogbuch. Bitte ergänzen Sie die Weiterbildungsstätte.

Ausnahme: Die Dokumentation der Weiterbildungsabschnitte und WBB erfolgt für die Ärztinnen und Ärzte der Ärztkammer Bremen und Ärztkammer Westfalen-Lippe ausschließlich im Mitgliederportal.

Benutzernamen:

Weiterbildungsbefugte oder Weiterbildungsbefugter Suchen

Dr. Moritz Musterweiterbilder Test-Weiterbildungsstätte, Klinik Innere Medizin, 12345 Musterhausen, Beispielstr. 1 Übernehmen

Der Eintrag ändert sich unter dem Weiterbildungsabschnitt in:

Weiterbildungsabschnitte			
01.01.2020 - 31.12.2023	48 Monate	Test-Weiterbildungsstätte, Klinik Innere Medizin, 12345 Musterhausen, Beispielstr. 1	Ärztkammer Hamburg
01.01.2020 - 31.12.2023	48 Monate	Vollzeit 40 h	
30.05.2024	Vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit ist vom 01.01.2020 bis zum 31.12.2023: Vollzeit (40 h).		
30.05.2024	Dr. Moritz Musterweiterbilder wurde hinzugefügt. Die Weiterbildungsstätte ist Test-Weiterbildungsstätte, Klinik Innere Medizin, 12345 Musterhausen, Beispielstr. 1.		
+ Arbeitszeit hinzufügen + Fehlzeit hinzufügen → Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufügen + Ausländigung Weiterbildungsplan hinzufügen			
Gesamte abgeleistete Zeit	48 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztkammer festgestellt.	
+ Abschnitt mit Arbeitsverhältnis hinzufügen + Berufsbegleitenden Abschnitt hinzufügen + Kursabschnitt hinzufügen			

Besondere Fälle

Unter dem Bereich „Besondere Fälle“ in der Ansicht zum nachträglichen Erfassen einer/eines WBB, können Sie beispielsweise einen Abschnitt, welchen Sie im Ausland absolviert haben, mit den Angaben zur Weiterbildungsstätte ergänzen:

Besondere Fälle

Nur zur Dokumentation

Sollten Sie weder im Befugnisverzeichnis noch in der Benutzerdatenbank von eLogbuch Ihre Weiterbildungsbefugte bzw. Ihren Weiterbildungsbefugten finden, so können Sie hier deren bzw. dessen vollen Namen eingeben. Dies dient jedoch ausschließlich zu Dokumentationszwecken in besonderen Fällen, z. B. bei Auslandsaufenthalten. Solche Weiterbildungsbefugte können keine Bewertungen oder Bestätigungen vornehmen.

Weiterbildungsstätte:

Titel, Vorname und Nachname:

Kommentar:

Bitte ergänzen Sie bzgl. des Weiterbildungsabschnittes noch, dass Ihnen ein Weiterbildungsplan ausgehändigt worden ist [s. auch [LINK](#)].

WICHTIG

Nur mit dem erfassten Weiterbildungsabschnitt und der/dem hinzugefügten WBB ist eine Freigabe des Logbuches zur Bestätigung der Bewertungsanfragen möglich.

Erläuterungen zur Freigabe des Logbuches erhalten Sie in dem FAQ *Wie kann ich ein Logbuch an eine/einen Weiterbildungsbefugte(n)/-ermächtigte(n) (WBB) zur Bewertung freigeben?* [[LINK](#)]

Hilfe

Sollten Sie mit diesen Informationen nicht weiterkommen, treten Sie bitte mit dem Service zum eLogbuch in Kontakt. [[LINK](#)]

Es werden folgende Informationen zu dem gesuchten WBB benötigt:

- Titel, Vorname, Nachname
- wenn möglich E-Mailadresse