

Wie kann ich eine Weiterbildungsbeauftragte/einen Weiterbildungsbeauftragten (WBB) unter dem Weiterbildungsabschnitt in meinem Logbuch einfügen?

ACHTUNG

Sofern Sie Mitglied in der **Ärzttekammer Westfalen-Lippe** sind, erfolgt die Erfassung des Weiterbildungsabschnitts und das Verknüpfen mit der/dem Weiterbildungsbeauftragten (WBB), anders als für die in der Weiterbildung befindlichen Ärztinnen und Ärzte (WBA) der anderen Ärztekammern, bereits im Mitgliederportal.

Bitte registrieren Sie sich am Serviceportal der ÄK Westfalen-Lippe mit den Informationen, die Sie mit dem Begrüßungsschreiben zur Verfügung gestellt bekommen haben (<https://portal.aekwl.de>, Freischaltung mit dem Einmalpasswort).

Nach Anmeldung am Serviceportal finden Sie Informationen zum eLogbuch unter Weiterbildung → Weiterbildungsassistent → Anwendungshilfen und FAQ's.

Eine Übernahme des Logbuchs aus einer Ärztekammer ist möglich, eine manuelle Anfrage per E-Mail ist nicht notwendig.

Sofern Sie Mitglied in der **Ärzttekammer Bremen** sind, erfolgt die Erfassung des Weiterbildungsabschnitts und das Verknüpfen mit der/dem Weiterbildungsbeauftragten (WBB), anders als für die in der Weiterbildung befindlichen Ärztinnen und Ärzte (WBA) der anderen Ärztekammern, bereits im Mitgliederportal.

Bitte registrieren Sie sich am Serviceportal der ÄK Bremen mit den Informationen, die Sie mit dem Begrüßungsschreiben zur Verfügung gestellt bekommen haben (<https://portal.aekhb.de/>, Freischaltung mit dem Einmalpasswort).

Nach Anmeldung am Serviceportal finden Sie Informationen zum eLogbuch unter Weiterbildung → Weiterbildungsassistent → Anwendungshilfen und FAQ's und auf der Webseite unter <https://10.224.243.3/aerzte/weiterbildung/elogbuch/3/93/index.html>.

Eine Übernahme des Logbuchs aus einer Ärztekammer ist möglich, eine manuelle Anfrage per E-Mail ist nicht notwendig.

Für Mitglieder anderer Ärztekammern

Nachdem Sie einen Weiterbildungsabschnitt angelegt haben, sollten Sie für diesen Weiterbildungsabschnitt eine/einen WBB hinzufügen.

Erläuterungen zum Anlegen eines Weiterbildungsabschnitts finden Sie in dem FAQ *Wie kann ich einen Weiterbildungsabschnitt im eLogbuch einfügen?* [[LINK](#)]

In dem Beispiel ist der Weiterbildungsabschnitt für einen Zeitraum vom 01.01.2020 bis zum 31.12.2023 angelegt worden (s. nachstehende Abbildung).

Um die/den WBB hinzuzufügen, gehen Sie bitte auf den Button **“Weiterbildungsbeauftragten und -stätte hinzufügen“**.

Weiterbildungsabschnitte			
01.01.2020-31.12.2023	48 Monate	Keine Weiterbildungsstätte	Ärzttekammer Hamburg
01.01.2020-31.12.2023	48 Monate	Vollzeit 40 h	
30.05.2024	Vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit ist vom 01.01.2020 bis zum 31.12.2023: Vollzeit (40 h).		
+ Arbeitszeit hinzufügen + Fehlzeit hinzufügen → Weiterbildungsbeauftragten und -stätte hinzufügen + Aushandigung Weiterbildungsplan hinzufügen			
Gesamte abgeleitete Zeit	48 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.	
+ Abschnitt mit Arbeitsverhältnis hinzufügen + Berufsbegleitenden Abschnitt hinzufügen + Kursabschnitt hinzufügen			

Sie haben in der nachfolgenden Ansicht die Möglichkeit, Ihre/Ihren WBB über verschiedene Möglichkeiten auszuwählen:

Suche im Befugniskatalog

Der Befugniskatalog wird durch die einzelnen Ärztekammern gepflegt.

Voraussetzung – um den WBB über diese Suchmaske zu finden – ist, dass sich der WBB selbst für die Nutzung von eLogbuch über das entsprechende Mitgliederportal registriert hat.

In der Suchmaske kann der WBB und die Weiterbildungsstätte wie folgt gesucht werden:

Suche im Befugniskatalog

DATENBESTAND BEFUGNISKATALOG ✕

Der Befugniskatalog wird durch die einzelnen Ärztekammern gepflegt. Es ist es möglich, dass Befugnisse je nach Kammerbereich nur teilweise vorhanden sind. Sollten Sie die gesuchte Befugnis nicht finden, verwenden Sie bitte die Suche [Hinzufügen über Benutzernamen](#).

Ausnahme: Die Dokumentation der Weiterbildungsabschnitte und WBB erfolgt für die Ärztinnen und Ärzte der Ärztekammer Bremen und Ärztekammer Westfalen-Lippe ausschließlich im Mitgliederportal.

Suche nach 🔍 Suchen ➔ [Erweiterte Suche](#)

Weiterbildungsstätten

Noch keine Suche durchgeführt

Bei „**Suche nach**“ können Sie z. B. den Nachnamen Ihres WBB eingeben und auf „**Suche**“ klicken oder auch die Stadt oder PLZ etc.

Sofern Sie die Suche konkretisieren möchten, gehen Sie bitte auf „**Erweiterte Suche**“ – es öffnet sich die folgende Ansicht:

Suche im Befugniskatalog

DATENBESTAND BEFUGNISKATALOG ✕

Der Befugniskatalog wird durch die einzelnen Ärztekammern gepflegt. Es ist es möglich, dass Befugnisse je nach Kammerbereich nur teilweise vorhanden sind. Sollten Sie die gesuchte Befugnis nicht finden, verwenden Sie bitte die Suche [Hinzufügen über Benutzernamen](#).

Ausnahme: Die Dokumentation der Weiterbildungsabschnitte und WBB erfolgt für die Ärztinnen und Ärzte der Ärztekammer Bremen und Ärztekammer Westfalen-Lippe ausschließlich im Mitgliederportal.

Name

Weiterbildungsstätte

Ort

Postleitzahl

Suche auf Weiterbildungsbezeichnung des Logbuchs einschränken

Suche auf eigene Kammermitgliedschaften einschränken

🔍 Suchen ➔ [Einfache Suche](#)

Weiterbildungsstätten

Noch keine Suche durchgeführt

In dieser Ansicht können Sie die Angaben konkretisieren, also nicht nur nach einzelnen Komponenten suchen, sondern z. B. den WBB „Müller“ aus „Frankfurt“ suchen. Auch können Sie die Suche einschränken auf die Fachrichtung und die Ärztekammer, in der sich der WBB befindet:

Name

Weiterbildungsstätte

Ort

Postleitzahl


Suche auf Weiterbildungsbezeichnung des Logbuchs einschränken


Suche auf eigene Kammermitgliedschaften einschränken

🔍 Suchen ➔ [Einfache Suche](#)

Gehen Sie anschließend auf „Suchen“ und es werden Ihnen die entsprechenden WBB angezeigt, welche zu den Suchoptionen passen, Beispiel:

Weiterbildungsstätten	
[Redacted] Krankenhaus, Frankfurt	
Name [Redacted] Müller	Befugt für [Redacted]
Adresse [Redacted] Str. 4 [Redacted] Frankfurt	Gültigkeit [Redacted]
	Umfang [Redacted]
[Redacted] Müller & Kollegen, Frankfurt	
[Redacted] Kollegen, Frankfurt	
[Redacted] Müller, Frankfurt	
[Redacted] Müller, Frankfurt	

Es befindet sich an den Einträgen eine Auswahl Schaltfläche  mit der Sie den Eintrag unter dem Weiterbildungsabschnitt übernehmen können.

Sofern Auswahl Schaltfläche  nicht vorhanden ist, hat sich die/der WBB gegebenenfalls noch nicht zur Nutzung von eLogbuch über das entsprechende Mitgliederportal registriert.

Anschließend sieht der Eintrag unter dem Weiterbildungsabschnitt wie folgt aus (Beispiel):

Weiterbildungsabschnitte	
01.01.2023 - 31.12.2024	24 Monate [Redacted] Frankfurter [Redacted] Kliniken [Redacted] Landesärztekammer Hessen
01.01.2023 - 31.12.2024	24 Monate Vollzeit 40 h
27.09.2024	Dr. med. [Redacted] Müller wurde mit Befugnis hinzugefügt. Die Weiterbildungsstätte ist [Redacted] Frankfurter [Redacted] Kliniken [Redacted]
27.09.2024	Vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit ist vom 01.01.2023 bis zum 31.12.2024: Vollzeit (40 h).
+ Arbeitszeit hinzufügen + Fehlzeit hinzufügen → Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufügen + Aushandigung Weiterbildungsplan hinzufügen	
Gesamte abgeleistete Zeit	24 Monate Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.
+ Abschnitt mit Arbeitsverhältnis hinzufügen + Berufsbegleitenden Abschnitt hinzufügen + Kursabschnitt hinzufügen	

Sollten Sie die gesuchte Befugnis nicht finden, sprechen Sie Ihre/Ihren WBB an und lassen sich den Benutzernamen aushändigen.

Suche der/des WBB durch Hinzufügen über Benutzernamen

Sollten Sie über die Suche im Befugnis katalog nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen.

Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres WBB aus dessen Benutzereinstellungen in eLogbuch, entsprechender FAQ *Wo finde ich meinen Benutzernamen bzw. meine Kontonummer?* [[LINK](#)].

Bitte fügen Sie den Benutzernamen wie folgt ein:


Hinzufügen über Benutzernamen

BENUTZERNAME

Sollten Sie im Befugnis katalog nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen. Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres Weiterbildungsbefugten aus den Benutzereinstellungen in eLogbuch. Bitte ergänzen Sie die Weiterbildungsstätte.

Ausnahme: Die Dokumentation der Weiterbildungsabschnitte und WBB erfolgt für die Ärztinnen und Ärzte der Ärztekammer Westfalen-Lippe ausschließlich im Mitgliederportal.

Benutzername:

Weiterbildungsbefugte oder Weiterbildungsbefugter  Suchen

Noch keine Suche durchgeführt

Beispielansicht nach Eingabe des Benutzernamens:

Bitte fügen Sie an der **fett rot** markierten Stelle manuell die Bezeichnung der Weiterbildungsstätte hinzu, **bevor** Sie auf „Übernehmen“ klicken – dies ist später nicht korrigierbar, s. nachfolgender Beispielscreenshot:

Der Eintrag ändert sich unter dem Weiterbildungsabschnitt in:

Weiterbildungsabschnitte			
01.01.2020-31.12.2023	48 Monate	Test-Weiterbildungsstätte, Klinik Innere Medizin, 12345 Musterhausen, Beispielstr. 1	Ärztammer Hamburg
01.01.2020-31.12.2023	48 Monate	Vollzeit 40 h	
30.05.2024	Vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit ist vom 01.01.2020 bis zum 31.12.2023: Vollzeit (40 h).		
30.05.2024	Dr. Moritz Musterweiterbilder wurde hinzugefügt. Die Weiterbildungsstätte ist Test-Weiterbildungsstätte, Klinik Innere Medizin, 12345 Musterhausen, Beispielstr. 1.		
+ Arbeitszeit hinzufügen + Fehlzeit hinzufügen → Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufügen + Ausländigung Weiterbildungsplan hinzufügen			
Gesamte abgeleitete Zeit	48 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.	
+ Abschnitt mit Arbeitsverhältnis hinzufügen + Berufsbegeleitenden Abschnitt hinzufügen + Kursabschnitt hinzufügen			

Bitte ergänzen Sie bzgl. des Weiterbildungsabschnittes noch, dass Ihnen ein Weiterbildungsplan ausgehändigt worden ist [s. auch [LINK](#)].

WICHTIG

Nur mit dem erfassten Weiterbildungsabschnitt und der/dem hinzugefügten WBB ist eine Freigabe des Logbuches zur Bestätigung der Bewertungsanfragen möglich.

Erläuterungen zur Freigabe des Logbuchs erhalten Sie in dem FAQ *Wie kann ich ein Logbuch an eine/einen Weiterbildungsbefugte(n)/-ermächtigte(n) (WBB) zur Bewertung freigeben?* [[LINK](#)]

Sollten Sie mit diesen Informationen nicht weiterkommen, treten Sie bitte mit dem Service zum eLogbuch in Kontakt. [[LINK](#)]

Es werden folgende Informationen zu dem gesuchten WBB benötigt:

- Titel
- Vorname
- Nachname
- wenn möglich E-Mailadresse