

## Kontakt

### Ihre BGW

#### Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege – BGW

Hauptverwaltung  
Pappelallee 35/37 · 22089 Hamburg  
Tel. (040) 202 07 - 0  
Fax (040) 202 07 - 24 95  
www.bgw-online.de

### Versicherungs- und Beitragsfragen

Tel. (01803) 670 671  
Dieser Anruf kostet aus dem Festnetz der Deutschen Telekom 0,09 Euro pro Minute. Bei Anrufen aus den Mobilfunknetzen gelten möglicherweise abweichende Preise.

E-Mail [beitraege-versicherungen@bgw-online.de](mailto:beitraege-versicherungen@bgw-online.de)

### Annahme von Medienbestellungen

Tel. (040) 202 07 - 97 00  
Fax (040) 202 07 - 34 97

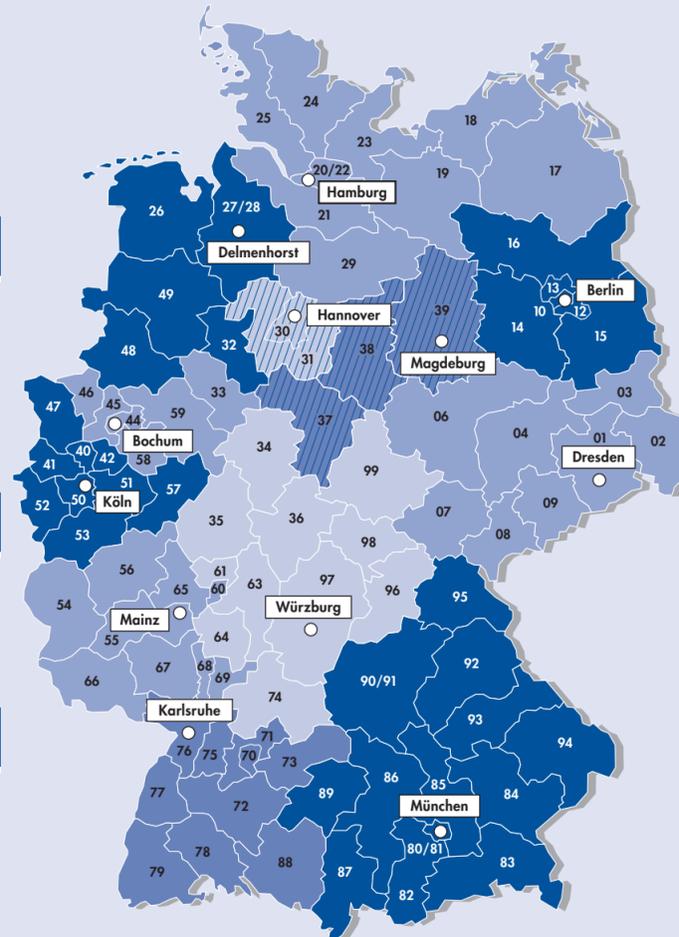
E-Mail [medienangebote@bgw-online.de](mailto:medienangebote@bgw-online.de)

### Grundlagen der Prävention und Rehabilitation

Tel. (040) 202 07 - 32 24  
Fax (040) 202 07 - 986

E-Mail [frank.haamann@bgw-online.de](mailto:frank.haamann@bgw-online.de)

### Standorte



### Unsere Kundenzentren

#### So finden Sie Ihr zuständiges Kundenzentrum

Auf der Karte finden Sie die Städte verzeichnet, in denen die BGW mit einem Standort vertreten ist. Die farbliche Kennung zeigt, für welche Region ein Standort jeweils zuständig ist. Jede Region ist in viele Bezirke aufgeteilt. Die Nummern der Bezirke entsprechen den ersten beiden Ziffern der Postleitzahlen. Sie müssen also nur die ersten beiden Ziffern Ihrer Postleitzahl auf der Karte heraus-suchen, um zu wissen, welches Kundenzentrum der BGW für Sie zuständig ist.

#### Berlin · Spichernstr. 2-3 · 10777 Berlin

Prävention: Tel. (030) 896 85 - 208 Fax - 209  
Rehabilitation: Tel. (030) 896 85 - 0 Fax - 525  
schu.ber.z\*: Tel. (030) 896 85 - 303 Fax - 501

#### Bochum · Universitätsstr. 78 · 44789 Bochum

Prävention: Tel. (0234) 30 78 - 401 Fax - 425  
Rehabilitation: Tel. (0234) 30 78 - 0 Fax - 525  
schu.ber.z\*: Tel. (0234) 30 78 - 650 Fax - 651  
studio 78: Tel. (0234) 30 78 - 780 Fax - 781

#### Delmenhorst · Fischstr. 31 · 27749 Delmenhorst

Prävention: Tel. (04221) 913 - 401 Fax - 509  
Rehabilitation: Tel. (04221) 913 - 0 Fax - 525  
schu.ber.z\*: Tel. (04221) 913 - 701 Fax - 705

#### Dresden · Gret-Palucca-Str. 1 a · 01069 Dresden

Prävention: Tel. (0351) 86 47 - 402 Fax - 424  
Rehabilitation: Tel. (0351) 86 47 - 0 Fax - 525  
schu.ber.z\*: Tel. (0351) 86 47 - 801 Fax - 840  
BG Akademie: Tel. (0351) 457 - 28 00 Fax - 28 25  
Königsbrücker Landstr. 4 b · Haus 8  
01109 Dresden

#### Hamburg · Schäferkampsallee 24 · 20357 Hamburg

Prävention: Tel. (040) 41 25 - 648 Fax - 645  
Rehabilitation: Tel. (040) 41 25 - 0 Fax - 525  
schu.ber.z\*: Tel. (040) 73 06 - 34 61 Fax - 34 03  
Bergedorfer Str. 10 · 21033 Hamburg

#### Hannover · Anderter Str. 137 · 30559 Hannover

Außenstelle von Magdeburg  
Prävention: Tel. (0511) 563 59 99 - 91 Fax - 99

#### Karlsruhe · Neureuter Str. 37 b · 76185 Karlsruhe

Prävention: Tel. (0721) 97 20 - 151 Fax - 160  
Rehabilitation: Tel. (0721) 97 20 - 0 Fax - 525  
schu.ber.z\*: Tel. (0721) 97 20 - 111 Fax - 123

#### Köln · Bonner Str. 337 · 50968 Köln

Prävention: Tel. (0221) 37 72 - 440 Fax - 445  
Rehabilitation: Tel. (0221) 37 72 - 0 Fax - 525  
schu.ber.z\*: Tel. (0221) 37 72 - 368 Fax - 525

#### Magdeburg · Keplerstr. 12 · 39104 Magdeburg

Prävention: Tel. (0391) 60 90 - 608 Fax - 606  
Rehabilitation: Tel. (0391) 60 90 - 5 Fax - 625

#### Mainz · Göttermannstr. 3 · 55130 Mainz

Prävention: Tel. (06131) 808 - 201 Fax - 202  
Rehabilitation: Tel. (06131) 808 - 0 Fax - 525  
schu.ber.z\*: Tel. (06131) 808 - 324 Fax - 545

#### München · Wallensteinplatz 3 · 80807 München

Prävention: Tel. (089) 350 96 - 141 Fax - 149  
Rehabilitation: Tel. (089) 350 96 - 0 Fax - 525  
schu.ber.z\*: Tel. (089) 350 96 - 610 Fax - 525

#### Würzburg · Röntgenring 2 · 97070 Würzburg

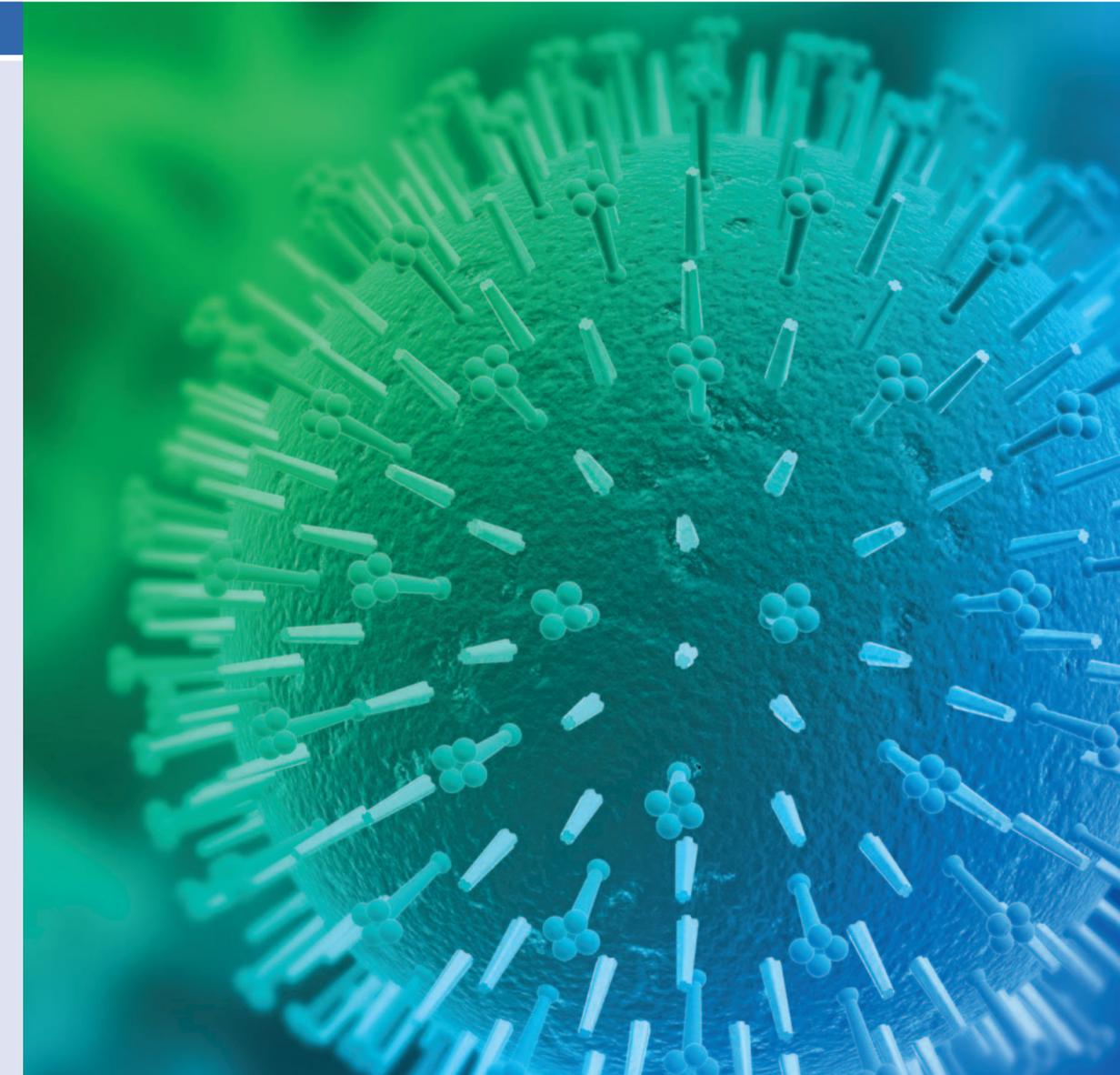
Prävention: Tel. (0931) 35 75 - 501 Fax - 524  
Rehabilitation: Tel. (0931) 35 75 - 0 Fax - 525  
schu.ber.z\*: Tel. (0931) 35 75 - 700 Fax - 777

\*schu.ber.z = Schulungs- und Beratungszentrum

# Influenzapandemie

## Ergänzung zum Hygieneplan

### Risikomanagement in Arztpraxen



# Influenzapandemie – Ergänzung zum Hygieneplan

## Risikomanagement in Arztpraxen

### Geltungsbereich:

Praxis: \_\_\_\_\_

Im Fall einer Pandemie: für alle Mitarbeiter      Erstellt: \_\_\_\_\_

Freigegeben: \_\_\_\_\_

1. Maßnahmen zur Vorbereitung auf den Pandemiefall (möglichst zügig einleiten!)				2. Verhaltensregeln, Händehygiene und Persönliche Schutzausrüstung			3. Reinigungs- und Desinfektionsplan		
Was?	Wie? Womit?	Bis wann?	Wer?	Wann?	Was?	Wie?	Was?	Wann?	Wie? Womit?
Für alle Praxismitarbeiter verbindlich festlegen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgabenteilung beziehungsweise Zuständigkeiten/ Verantwortlichkeit</li> <li>• Vertretungsregelung</li> </ul>	Organigramm erstellen			<b>Vor</b> Kontakt mit krankheitsverdächtigen oder erkrankten Patienten	Schutzkleidung anlegen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maske, Produkt: _____</li> <li>• Augenschutz, wenn Entfernung zum Patienten &lt; 1 m</li> <li>• Schutzkittel</li> <li>• Handschuhe, Produkt: _____</li> </ul>	Auf dichtes Anliegen der Maske achten	Unkritische Medizinprodukte, zum Beispiel Stethoskop	Nach Kontakt mit krankheitsverdächtigen oder erkrankten Patienten	Desinfektionsmittel Produkt: _____ Konzentration: _____ Einwirkzeit: _____
Wegeführung in der Praxis festlegen	Praxis-Grundriss skizzieren  Wenn möglich, dabei gesonderte Zonen für die Regelversorgung sowie zur Behandlung (potenziell) Infizierter vorsehen  Festlegen, an welcher Stelle <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schutzkleidung an- beziehungsweise abzulegen ist</li> <li>• Sonstiges (potenziell) kontaminiertes Material abzuwerfen ist</li> </ul>			<b>Bei</b> Kontakt mit krankheitsverdächtigen oder erkrankten Patienten	Patienten bitten, Maske anzulegen  Direkten Körperkontakt mit dem Patienten möglichst vermeiden, auch auf Händeschütteln verzichten  Sich selbst nicht an Mund, Nase, Augen berühren  (Potenziell) mit Sekret aus dem Respirationstrakt kontaminierte Einmalprodukte, zum Beispiel Taschentücher, sofort abwerfen	Auf dichtes Anliegen der Maske achten	Patientennahe Flächen, auch Flächen mit Handkontakt, zum Beispiel Türklinken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei sichtbarer Verschmutzung und potenzieller Kontamination sofort</li> <li>• Arbeitstäglich nach Praxisschluss</li> </ul>	
Benötigte Produkte, zum Beispiel Masken, auswählen, beschaffen und einlagern	Auf Eignung der Produkte und ausreichende Stückzahl achten, siehe Kapitel 2.5 „Influenzapandemie“			<b>Nach</b> Kontakt mit krankheitsverdächtigen oder erkrankten Patienten	Schutzkleidung ablegen  Zulässige Tragezeit der Maske beachten: ____ Stunden!  Maske bei Durchfeuchtung sofort wechseln  Hygienische Händedesinfektion, auch nach dem Ablegen von Handschuhen	Einmalprodukte in flüssigkeitsdichten Behältnissen mit reißfester Mülltüte sammeln  Schutzkittel am Haken aufhängen, dabei Innenseite nach außen kehren  Handschuhe und gegebenenfalls Maske in den Abwurf werfen  Händedesinfektionsmittel sorgfältig in die trockenen Hände einreiben, Benetzungslücken vermeiden!  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produkt: _____</li> <li>• Menge: _____</li> <li>• Einwirkzeit: _____</li> </ul>			
4. Abfallentsorgung									
Was?	Wann?	Wie? Womit?							
Potenziell kontaminierter Abfall gemäß LAGA-Richtlinie AS 180104		Entsorgung, wie der übrige Abfall							