

## Wie werden Jahresgespräche dokumentiert?

Die Jahresgespräche können wie folgt dokumentiert werden. Öffnen Sie das entsprechende Logbuch, in der Ansicht finden Sie den Abschnitt Weiterbildungsgespräche

The screenshot shows the eLOGBUCH interface for a General Surgeon. The header includes the logo and the text 'WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE.' along with a user profile for 'Dr. Gerd Mustermann AKB-00002'. The main content area is titled 'Facharzt/Fachärztin für Allgemeinchirurgie' and includes details about the 'Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Berlin (Übernahme der MWBO 2018)'. Below this, there are sections for 'Gebietsdefinition Chirurgie und Weiterbildungszeit' and 'Status und Verlauf'. The 'Weiterbildungsgespräche' section is highlighted, and a table below it lists various competencies: 'Kognitive und Methodenkompetenz (Kenntnisse)', 'Handlungskompetenz (Erfahrungen und Fertigkeiten)', 'Nachgewiesene Zahlen/Richtzahlen', 'benennen und beschreiben', 'systematisch einordnen und erklären', 'unter Anleitung durchführen', and 'selbstverantwortlich durchführen'. At the bottom, there is a section for 'Allgemeine Inhalte der Weiterbildung für Abschnitt B unter Berücksichtigung'.

Sie können hier ein Weiterbildungsgespräch hinzufügen:

This screenshot shows the 'Weiterbildungsgespräche' section of the interface. A red rectangular box highlights a button in the bottom right corner that says 'Weiterbildungsgespräch hinzufügen +'.

Nun besteht die Möglichkeit, hier das Datum und den WBB einzutragen (mit dem das Gespräch stattgefunden hat – bitte die Angaben zum Namen genauso in das Feld schreiben, wie diese unter dem Weiterbildungsabschnitt eingefügt wurden) sowie den Gesprächsinhalt zu dokumentieren.

Sie können unter Gesprächsinhalt aber auch einen Verweis auf ein Dokument hinterlegen, welches Sie und Ihr WBB unterschrieben und Sie unter „Meine Dokumente“ eingefügt haben.

Beide Möglichkeiten hier als Beispiel:

Weiterbildungsgespräche		
02.06.2020	Dr. Musterweiterbilder	von dem Weiterbildungsgespräch wurde ein Vermerk erstellt, dieser wurde unter "Meine Dokumente" abgelegt.
02.06.2020	Dr. Musterweiterbilder	Beispieltext: Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Weiterbildungsgespräch hinzufügen

und unter „Meine Dokumente“ ist der Vermerk zu finden:

Meine Dokumente			
02.06.2020	Dr. Musterweiterbilder	Sonstige	Vermerk über das WB-Gespräch vom 02.06.2020 <span style="float: right;">Anzeigen <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="−"/></span>

Dokument hinzufügen

Bitte nehmen Sie das Original-Papier zu Ihren Unterlagen für die ggf. notwendige Vorlage bei der Prüfungsanmeldung.