

## Wie kann ich ein Logbuch an einen WBB zur Bewertung weiterleiten?

Um das Logbuch an einen WBB zur Bewertung weiterzuleiten, muss ein WBB für einen Weiterbildungsabschnitt hinterlegt worden sein (s. auch Wie kann ich einen WBB einfügen?). Sofern kein WBB hinterlegt ist, kann das Logbuch nur an die LÄK freigegeben werden.

Nach dem Setzen der Bewertungsanfragen im eLogbuch und dem Hinterlegen der zu bestätigenden Richtzahlen kann das Logbuch wie nachfolgend beschrieben auf zwei Wegen an den WBB zur Bewertung weitergeleitet werden.

**Weg 1:** Gehen Sie in Ihrem Logbuch nach oben – unter der Gebietsdefinition finden Sie „Status und Verlauf“:

The screenshot shows the top navigation bar with 'eLOGBUCH WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE.' and user information 'Dr. Gerd Mustermann AKB-00002'. The main content area is titled 'Facharzt/Fachärztin für Allgemeinchirurgie' and includes 'Allgemeinchirurg/Allgemeinchirurgin' and 'Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Berlin (Übernahme der MWBO 2018)'. Below this, there are sections for 'Gebietsdefinition Chirurgie und Weiterbildungszeit' and 'Status und Verlauf'. A red box highlights the 'Logbuch freigeben' button in the bottom right corner.

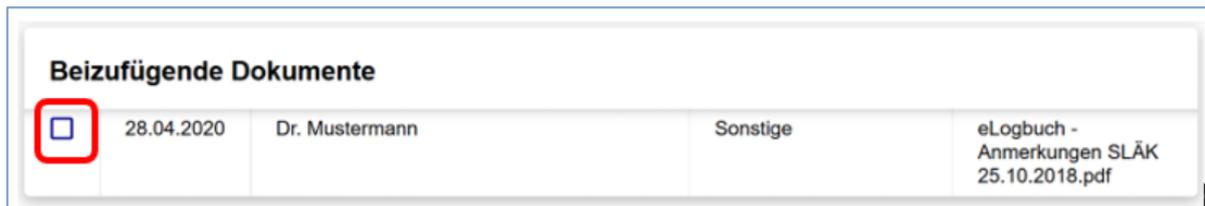
Klicken Sie auf „Logbuch freigeben“, es öffnet sich ein neues Menü:

The screenshot shows the 'Freigabe des Logbuchs Facharzt/Fachärztin für Allgemeinchirurgie' menu. It includes a 'Kommentar' text field, a 'Weiterbildungsbefugte' section with 'Dr. Musterweiterbilder' and a 'Freigeben' button, a checkbox for 'Benachrichtigung über Freigabe an Weiterbildungsbefugte senden', and an 'Ärztekammer' section with 'Ärztekammer Berlin' and two buttons: 'Freigeben zur Überprüfung' and 'Freigeben für Zulassungsantrag'. A red box highlights the 'Beizufügende Dokumente' section at the bottom.

Hier kann nur ein WBB ausgewählt werden, der bereits in einem Weiterbildungsabschnitt hinterlegt wurde.

Sie können für den WBB noch einen Kommentar (=Freitext) einfügen.

Sofern Sie Dokumente aus „Meine Dokumente“ anfügen möchten, können Sie das über „Beizufügende Dokumente“ vornehmen, hierfür auf die entsprechende Überschrift klicken. Anschließend öffnet sich ein Menü mit all den unter „Meine Dokumente“ abgespeicherten Dokumenten und Sie können die zur Weitergabe vorgesehenen Dokumente auswählen. Es werden immer nur ausschließlich die von Ihnen ausgewählten Dokumente übergeben.



Sofern Sie mit Ihrem WBB abgestimmt haben, dass er benachrichtigt werden möchte, dass Ihr Logbuch zur Bewertung an ihn gesandt wurde, aktivieren Sie bitte „Benachrichtigung über Freigabe an WBB senden“ an. Anschließend auf „Freigeben“ klicken.

**ODER**

**Weg 2:** Sie gehen zurück auf Ihre Startseite, indem Sie z. B. in den blauen Balken am Anfang der Seite auf „eLogbuch“ oder auf den nach „links“ zeigenden Pfeil klicken:



Unter „Meine Logbücher“ können Sie das zu bewertende Logbuch auswählen und über „Freigeben“ an Ihren WBB zur Bewertung geben.

Über das Symbol „PDF“ besteht die Möglichkeit, das gesamte Dokument mit den zu diesem Zeitpunkt eingegebenen Inhalten als PDF-Dokument zu speichern bzw. zu öffnen und auch auszudrucken (s. auch „Wie kann ich mein Logbuch abspeichern?“).



Anschließend gehen Sie wie oben beschrieben vor.