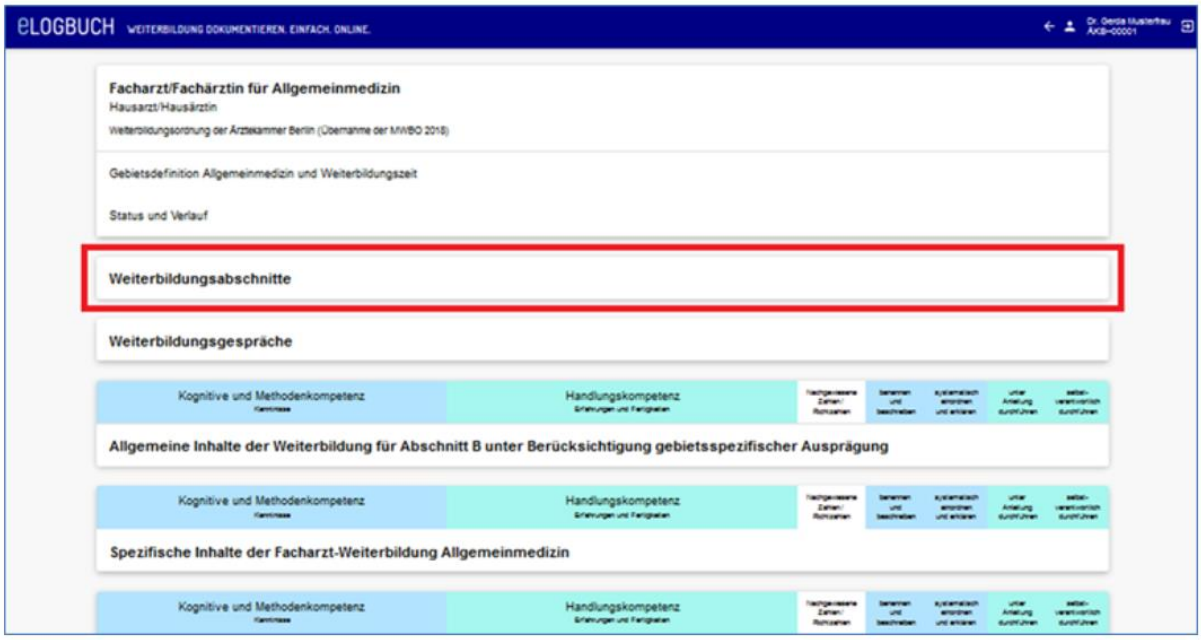
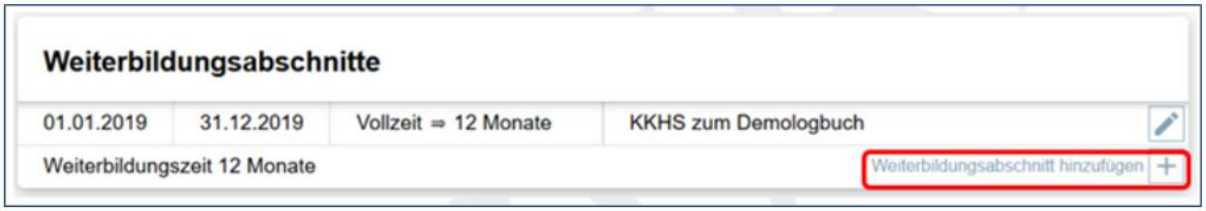
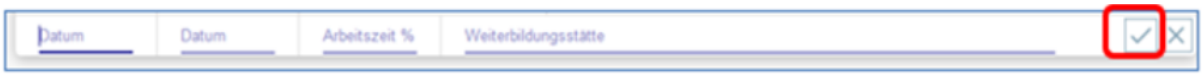
Wie kann ich in meinem Logbuch einen Weiterbildungsabschnitt hinzufügen?



Öffnen Sie das gewünschte Logbuch und gehen Sie in dem Bereich „Weiterbildungsabschnitte“ auf „Weiterbildungsabschnitt hinzufügen“.



Tragen Sie hier die entsprechenden Angaben ein und bestätigen Sie mit dem „Haken“.



Notwendig ist die Eingabe des Datums, des Beginns des Weiterbildungsabschnitts, das Endedatum ist erst einmal nicht zwingend.

ACHTUNG:
Sofern Sie Mitglied in der **Ärztekammer Westfalen-Lippe** sind, erfolgt die Erfassung des Weiterbildungsabschnitts und das Verknüpfen mit dem Weiterbildungsbefugten (WBB), anders als für die WBA der anderen Ärztekammern, bereits im Mitgliederportal. Bitte wenden Sie sich bei Fragen per E-Mail an elogbuch@aekwl.de.