

Wie werden Jahresgespräche dokumentiert?

Die Jahresgespräche können wie folgt dokumentiert werden. Öffnen Sie das entsprechende Logbuch, in der Ansicht finden Sie den Abschnitt Weiterbildungsgespräche

The screenshot shows the eLOGBUCH interface for a General Surgeon. The header includes the logo and the text 'WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE.' along with a user profile for 'Dr. Gerd Mustermann AKB-00002'. The main content area is titled 'Facharzt/Fachärztin für Allgemeinchirurgie' and includes a dropdown menu for 'Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Berlin (Übernahme der MWBO 2018)'. Below this are sections for 'Gebietsdefinition Chirurgie und Weiterbildungszeit' and 'Status und Verlauf'. The 'Weiterbildungsgespräche' section is highlighted, showing a table of competencies: 'Kognitive und Methodenkompetenz (Kenntnisse)', 'Handlungskompetenz (Erfahrungen und Fertigkeiten)', 'Nachgewiesene Zahlen/Richtzahlen', 'benennen und beschreiben', 'systematisch einordnen und erklären', 'unter Anleitung durchführen', and 'selbstverantwortlich durchführen'. At the bottom, it says 'Allgemeine Inhalte der Weiterbildung für Abschnitt B unter Berücksichtigung'.

Sie können hier ein Weiterbildungsgespräch hinzufügen:


This screenshot shows the 'Weiterbildungsgespräche' section with a red box highlighting the 'Weiterbildungsgespräch hinzufügen +' button.

Nun besteht die Möglichkeit, hier das Datum sowie den Gesprächsinhalt zu dokumentieren.




This screenshot shows the 'Weiterbildungsgespräche' section with input fields for 'Datum' and 'Gesprächsinhalt'. There are also checkmark and close icons on the right side of the input fields.

Sie können unter Gesprächsinhalt aber auch einen Verweis auf ein Dokument hinterlegen, welches Sie und Ihr WBB unterschrieben und Sie unter „Meine Dokumente“ eingefügt haben.

Beide Möglichkeiten hier als Beispiel:

Weiterbildungsgespräche		
02.06.2020		von dem Weiterbildungsgespräch wurde ein Vermerk erstellt, dieser wurde unter "Meine Dokumente" abgelegt.
02.06.2020		Beispieltext: Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum doior sit amet.
Weiterbildungsgespräch hinzufügen 		

und unter „Meine Dokumente“ ist der Vermerk zu finden:

Meine Dokumente			
02.06.2020		Sonstige	Vermerk über das WB-Gespräch vom 02.06.2020 Anzeigen   
Dokument hinzufügen 			

Bitte nehmen Sie das Original-Papier zu Ihren Unterlagen für die ggf. notwendige Vorlage bei der Prüfungsanmeldung.