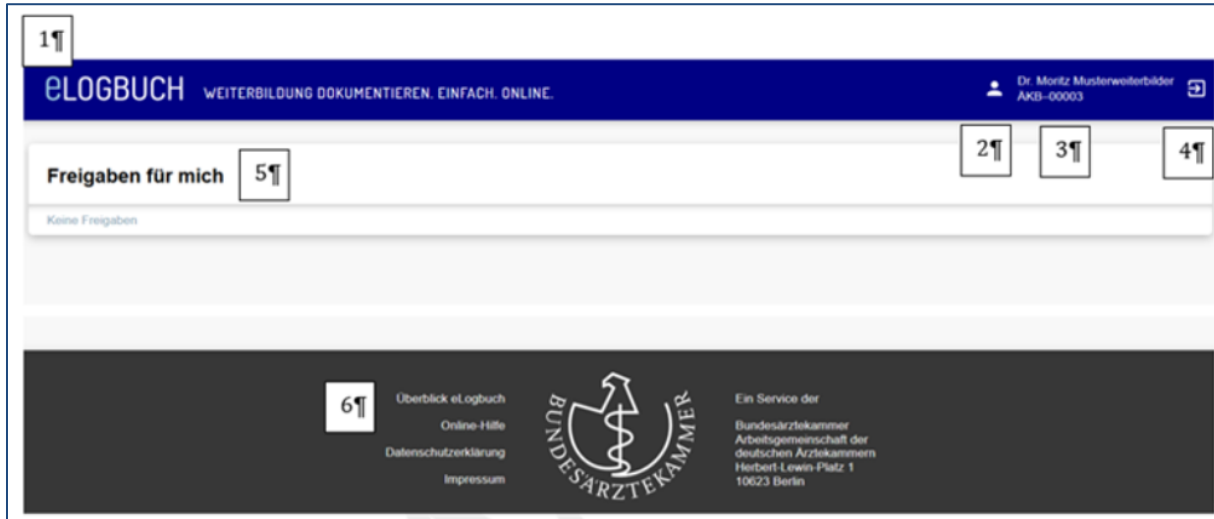


Wie ist das eLogbuch aufgebaut?

Nach der Anmeldung in eLogbuch finden Sie folgende Seite vor:



1	Sofern Sie auf „eLogbuch“ klicken, kommen Sie zurück auf die Übersichtsseite der Webanwendung eLogbuch,
2	Sofern Sie auf das „Personen-Symbol“ klicken, werden Sie zu den „Persönlichen Angaben“ weitergeleitet (s. hierzu auch „Wie kann ich die persönlichen Angaben (Stammdaten) ändern?“).
3	Hier steht immer Ihr vollständiger Name (Titel, Vorname, Nachname) sowie die LÄK und Ihre Mitgliedsnummer
4	An dieser Stelle können Sie sich von eLogbuch abmelden.
5	Hier finden Sie eine Übersicht, der an Sie gegebenen Freigaben durch die WBA
8	Überblick eLogbuch Online-Hilfe Datenschutzerklärung Impressum Kontakt